

干部人事档案查借阅申请指南

一、外单位人员查阅我校教职工人事档案

电脑端申请流程：

1、浏览器搜索“郑州轻工业大学智慧校园门户”，点击进入官网；



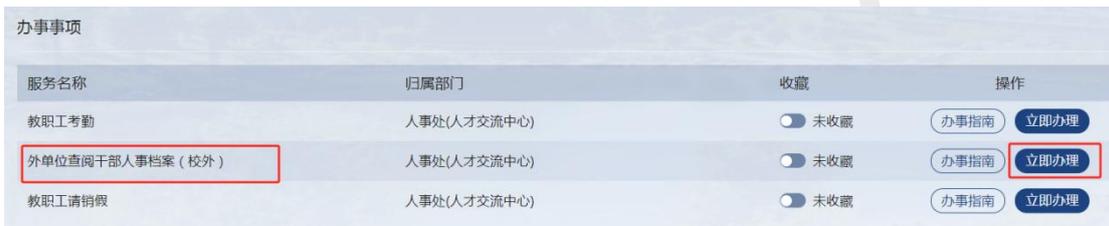
2、进入新版门户测试，点击“一网通办”；



3、下拉选择“党政管理机构”——“人事处（人才交流中心）”；



4、点击“立即办理”；



5、进入登录界面（手机号验证登录）；



6、点击右上角“新建申请”；



7、按要求填写信息。

手机端申请流程：

前3步同上，进入办事事项后，点击“办事指南”，微信扫描页面二维码填写信息。

服务名称	归属部门	收藏	操作
教职工考勤	人事处(人才交流中心)	<input type="checkbox"/> 未收藏	办事指南 立即办理
外单位查阅干部人事档案(校外)	人事处(人才交流中心)	<input type="checkbox"/> 未收藏	办事指南 立即办理
教职工请销假	人事处(人才交流中心)	<input type="checkbox"/> 未收藏	办事指南 立即办理

二、校内教职工查、借阅人事档案

电脑端申请流程：

1、进入郑州轻工业大学智慧门户，点击“新版门户测试”；



2、右侧登录后，点击“一网通办”；



3、下拉选择“党政管理机构”——“人事处（人才交流中心）”；



4、选择对应业务，点击“立即办理”；

服务名称	归属部门	收藏	操作
干部人事档案查阅	人事处(人才交流中心)	<input type="checkbox"/> 未收藏	办事指南 立即办理
干部人事档案借阅	人事处(人才交流中心)	<input type="checkbox"/> 未收藏	办事指南 立即办理
教职工考勤	人事处(人才交流中心)	<input type="checkbox"/> 未收藏	办事指南 立即办理
外单位查阅干部人事档案(校外)	人事处(人才交流中心)	<input type="checkbox"/> 未收藏	办事指南 立即办理
教职工请销假	人事处(人才交流中心)	<input type="checkbox"/> 未收藏	办事指南 立即办理

共 5 条 < 1 >

5、点击“新建申请”；

郑州轻工业大学 网通办平台 干部人事档案查阅

我的草稿 [新建申请](#) [删除](#) [导出选中](#) [导出](#) [搜索](#)

标题	创建时间
暂无数据	

导出 展示列 共 0 条 10条/页 < 首页 < 1 > 尾页 前往 1 页 刷新

6、按要求填写信息。

干部人事档案查阅

查阅人信息

* 部门	请输入内容... <small>必填项不可为空</small>		
* 姓名	请输入内容... <small>必填项不可为空</small>	* 工号	请输入内容... <small>必填项不可为空</small>
* 政治面貌	请选择内容... <input type="checkbox"/>	* 联系电话	请输入内容...

共同查阅人信息

部门	请输入内容...		
姓名	请输入内容...	工号	请输入内容...
政治面貌	请选择内容... <input type="checkbox"/>	联系电话	请输入内容...

手机端申请流程：

打开 i 轻工大 APP → 应用服务 → 行政管理，选择对应事项填写信息。

9:46

207 K/s 4G 84

应用服务



教学 | 在线学习 | 行政管理 | 教学服务 | 公文

行政管理



轻大快办



教职工考勤



招生宣传...



教职工请...



财务审批



国(境)出...



外聘人员...



职工直系...



在编教职...



教学出差



科研出差



公务出差



班车申请



因公出国



因私出国



出国证照



外籍人员



一卡通申请



中层正职



中层副职



公务用车...



周例会内...



人事档案...



人事档案...

郑州