

听评课系统操作指南

一、登录方式

1. 手机登录: <http://tpk.zzuli.edu.cn/tpk/phone> 或扫描二维码登录:



2. 电脑登录: 在浏览器地址栏中, 输入网址 <http://tpk.zzuli.edu.cn/tpk>。

二、评价课程

以电脑端登录页面, 介绍听评课系统的操作步骤:

1. 在登录页面, 输入用户名和密码, 用户名为教师工号, 初始密码也为教师工号, 如图 1 所示。(若登录不上或忘记密码, 可以联系微信号 fypzxcg)



图 1 用户登录

2. 如图 2 所示，在首页面上，点击“质量中心”或右下方的“听评课”图标，进入听评课页面。



图 2 评价系统首页面

3. 如图 3 所示，在听评课页面，点击“待听评课”选项，再点击“筛选课程”图标，进入搜索课程页面。



图 3 听评课页面

4. 在搜索课程页面，可通过有两种方式进行搜索。第一种方式是“直接搜索”（精确查询），如图 4 所示，在文本框中直接输入要查询的关键字（如教师姓名/教师工号/课程名称/课程号），点击“搜索”即可；第二种方式是“按条件搜索”，如图 5 所示，勾选上面几个“基本条件”，配合下面的“条件范围”，进行逐渐缩小范围的定位查询，最后点击“搜索”按钮，将会显示搜索结果页面。

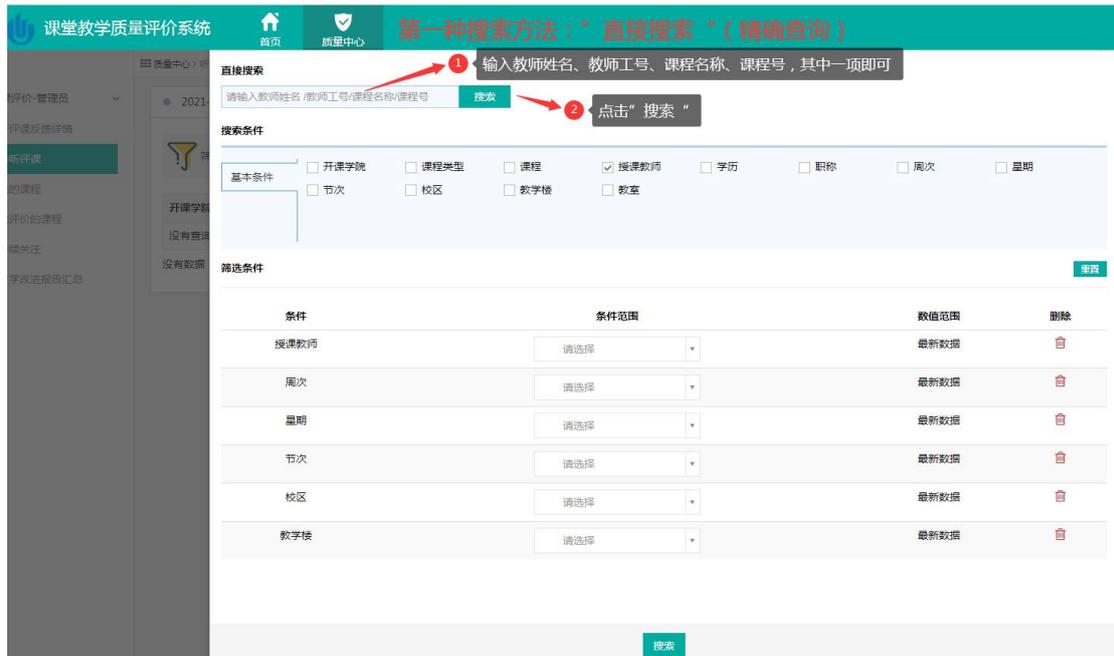


图 4 搜索课程页面（直接搜索）



图 5 搜索课程页面（按条件搜索）

5. 如图 6 所示，在搜索结果页面，勾选要听评的课程，再点击“添加”按钮，即可完成课程筛选。



图 6 搜索结果页面

6. 如图 7 所示，在课程筛选结果页面，点击课程后面对应的“评价”按钮，将会弹出“周次选择”窗口。



图 7 课程筛选结果页面

7. 如图 8 所示，在课程周次选择窗口，选择要听评课程的周次及节次，再点击“确定”按钮，即可开始对课程进行评价。

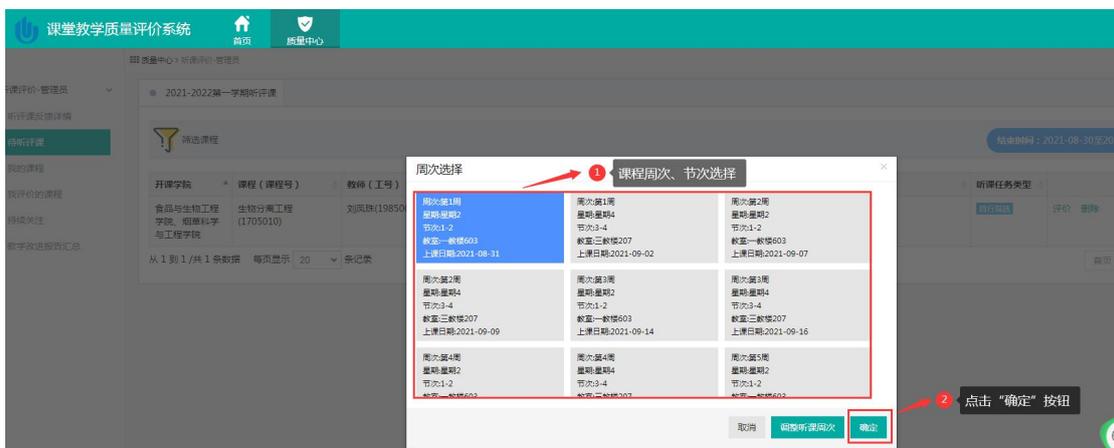


图 8 课程周次选择窗口

8. 如图 9 所示，在课程评价窗口，根据教师授课的实际情况及综合表现，进

行客观的评价与打分，完成后，点击“提交”按钮即可结束本次的听评课。

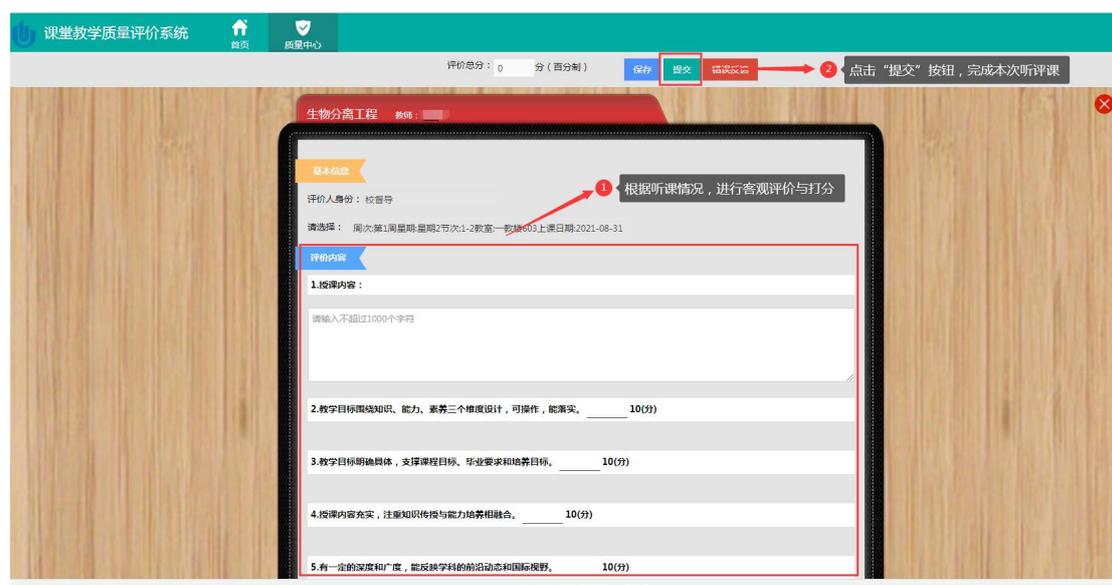


图 9 课程评价窗口

9. 提交之后，在“我评价的课程”选项页面，将会查询到已评价课程的状态为“已提交”，如图 10 所示。如需对本次评价进行修改，点击该课程后面的“申请退回”选项，等待对应二级学院负责人（教学院长）审核通过后，就可以进行修改和重新提交。



图 10 申请退回与修改