

河南省档案学会文件

豫档学〔2016〕6号

关于申报 2016 年度 河南省档案学优秀成果的通知

各团体会员单位，省直各会员小组：

为进一步加强档案学理论研究，省档案学会决定从即日起受理 2016 年度河南省档案学优秀成果申报。现将有关事宜通知如下：

一、主题

- (一) 档案学术研究；
- (二) 档案业务探讨。

二、格式

- (一) 内容顺序：题名、作者单位、作者姓名、内容摘

要、关键词、正文、参考文献、单位地址、联系电话、传真及电子信箱。

(二) 论文正文为四号宋体，标题一般不超过三个级次，一级标题使用“1、2、3……”方式标注，黑体；二级标题使用“1.1、1.2、1.3……”方式标注，楷体；三级标题使用“1.1.1、1.1.2、1.1.3……”方式标注，宋体，接排。如有四级标题，请使用“(1)、(2)、(3)……”方式标注，宋体，接排。论文电子版的文件名以“作者姓名—论文题名”方式编排。

三、要求

(一) 主题鲜明，具有实践性、学术性、创新性和前瞻性。

(二) 未公开发表，符合学术（拟定题目）规范，结合工作实际，字数以5000字左右为宜，纸质和电子版一同报送。纸质稿件使用A4纸，一式10份，电子版以word格式发送到电子信箱。

(三) 截稿日期为2016年7月10日，逾期不再受理。

(四) 每篇论文评审费300元。

请广大会员结合《2016年论文写作题目指南》（见附件）所拟题目，也可根据本职工作和研究专长进一步细化，另选题目，积极参与。

报送地点：河南省档案学会办公室

· 联系人：吴天顺 胡 伟
联系电话：(0371) 65901245
电子信箱：dajwts@126.com

附件：2016 年论文写作题目指南



附件

2016 年论文写作题目指南

一、学术研究（以本单位工作为例）

- （一）“一带一路”战略背景下档案工作体制机制创新研究
- （二）互联网+对档案事业的影响研究
- （三）绿色档案馆建设研究
- （四）绿色档案馆的内涵与标准研究
- （五）论绿色档案馆的功能
- （六）论绿色档案馆的作用
- （七）数字档案馆生态建设研究
- （八）论智慧档案馆与数字档案馆的关系
- （九）论智慧档案馆建设
- （十）论智慧档案馆的功能
- （十一）档案信息化与数字档案馆建设研究
- （十二）大数据时代数字档案馆建设研究
- （十三）数字档案风险管控研究
- （十四）信息化条件下档案业务流程重组研究
- （十五）大数据与档案研究
- （十六）档案价值鉴定研究
- （十七）档案权力清单制度建设研究

- (十八) 论档案权力清单与行政法关系
- (十九) 论档案权力清单与档案行政执法
- (二十) 论档案法制体系建设
- (二十一) 论档案行政执法与档案业务指导
- (二十二) 论档案学学科建设发展的实践源动力
- (二十三) 大数据时代对档案概念的影响
- (二十四) 大数据时代对档案、文件、文献概念的影响
- (二十五) 大数据时代档案与文件关系研究
- (二十六) 大数据时代档案与文件的区别研究
- (二十七) 大数据时代档案与信息的关系研究
- (二十八) 大数据时代对档案工作的影响研究
- (二十九) 大数据时代档案学学科发展的影响
- (三十) 大数据时代的档案价值鉴定研究

二、业务探讨（以本单位工作为例）

- (一) 档案馆公共服务探讨
- (二) 档案馆公共服务能力的提升探讨
- (三) 档案业务指导方式创新等内容开展探讨
- (四) 电子档案鉴定标准探讨
- (五) 电子档案鉴定方法探讨
- (六) 重大建设项目档案的开发与利用
- (七) 重大建设项目档案的管理方法
- (八) 档案分级鉴定探讨

- (九) 利用档案网站开展档案服务探讨
- (十) 利用微博开展档案服务探讨
- (十一) 利用微信开展档案服务探讨
- (十二) 利用移动终端开展档案服务探讨
- (十三) 档案馆库安全管理研究
- (十四) 对档案备份的标准的思考
- (十五) 对档案备份的流程的思考
- (十六) 电子档案长久保存的格式与载体探讨
- (十七) 对电子档案管理标准的思考
- (十八) 对电子档案管理规范和思考
- (十九) 新技术在档案信息系统安全防护中的应用
- (二十) 物联网在档案管理中的应用
- (二十一) 云计算在档案管理中的应用
- (二十二) 大数据在档案管理中的应用
- (二十三) 智慧管理在档案管理中的应用
- (二十四) 数字签名技术应用于电子档案长期保存探讨
- (二十五) 档案业务指导方式的改革与探索
- (二十六) 政府网站与新媒体文件归档方法探讨
- (二十七) 档案数据开放与维护探讨
- (二十八) 对进馆档案范围的思考
- (二十九) 对进馆档案质量控制的思考
- (三十) 网上档案展览探讨

- （三十一）数字档案展览探讨
- （三十二）大数据时代的档案收集工作探讨
- （三十三）大数据时代的档案征集工作探讨
- （三十四）大数据时代优化馆藏探讨
- （三十五）大数据时代档案的齐全完整的探讨
- （三十六）不进馆的机关档案室的短期档案整理探讨
- （三十七）社会和民间的收藏热给档案鉴定带来的思考
- （三十八）数字档案的编研探讨
- （三十九）已归档的电子文件的整理方法探讨
- （四十）××专业档案整理方法探讨

河南省档案局办公室

2016年5月25日印发

