

河南省高等学校专业管理服务中心



# 目 录

第	一部分 高等教育质量监测国家数据平台数据表格及内涵说明	1
第	二部分 河南省普通高等学校本科专业数字化管理服务平台HNS数据	表格
及	内涵说明	2
	表 HNS-1 本科实验场所条件及利用情况(时点)	3
	表HNS-2 分专业本科实验场所情况(时点)	4
	表HNS-3 实验教学示范中心、虚拟仿真实验示范中心(时点)	5
	表HNS-4 虚拟仿真实验教学项目(时点)	6
	表HNS-5 分专业近一届毕业生英语四、六级考试情况(时点)	7
	表HNS-6 分专业应届毕业生升学或深造基本情况(学年)	8
	表HNS-7 分专业应届毕业生就业基本情况(学年)	9
	表HNS-8 专业认证情况(时点)	10
	表 HNS-9 高层次教学、研究团队(时点)	11
	表HNS-10 河南省教育厅认定的基层教学组织(时点)	12
	表HNS-11 分专业辅导员数量(时点)	13
	表HNS-12 专业大类本科生数量情况(仅限按专业大类招生填写) (B	1点)
		13
	表HNS-13 教师发表论文情况(自然年)	15
	表HNS-14 教师主编教材情况(自然年)	16
	表HNS-15 教师教学技能获奖情况(自然年)	17
	表HNS-16 教师主持科研项目情况(自然年)	18
	表HNS-17 教师获得科研奖励情况(自然年)	19
	表 HNS-18 高层次人才 (时点)	20
第	三部分 河南省普通高等学校本科专业数字化管理服务平台采集模	块用
户	操作指南	21
	1. 平台概述	22
	1.1 平台网址	22
	1.2 平台主页概览	23
	2. 系统管理与填报流程	25
	2.1 系统登陆	25
	2.2 系统操作流程	26
	2.3 用户与授权	27
	3. 数据填报	30

3.1 数据采集	
3.2 数据校验	
3.3 数据审核与上报	
4. 数据仓库	
5. 资料下载	
6. 质量报告	

# 高等教育质量监测国家数据平台数据表 格及内涵说明

(详见《高等教育质量监测国家数据平台数据填报指南(2021年9月)》)

# 第二部分

# 河南省普通高等学校本科专业数字化 管理服务平台 HNS 数据表格及内涵说明

# 表 HNS-1 本科实验场所条件及利用情况(时点)

实验场所代码	实验场所名称	所属单位名称	所属单位号	性质	使用面积 (平方米)	学年内承担实 验项目数	学年内承担校 内教学人时数	学年内对外 开放人时数
				下拉 选择				
2001	普通物理实验室	建筑学院	003	基础实 验室	100	20	11200	2300

#### 指标解释: (本表依据教育部"表 1-7-1 本科实验场所"填写,增加了"学年内承担实验项目数"等三个字段)

实验场所代码:指学校对实验场所编码。

实验场所名称:指学校本科实验场所全称。实验教学中心需拆分为单个实验室(实验房间)填报。

**所属单位:**指学校内部各单位。

性质:基础实验室、专业实验室、实习场所、实训场所、其他。

学年内承担实验项目数:对应《高等学校实验室信息统计报表》SJ6中开放实验个数(校内+校外),本学年对学生开放实验的个数。

学年内承担校内教学人时数:对应《高等学校实验室信息统计报表》SJ6中校内开放实验人时数,本学年参加开放实验的校内学生人时数。

学年内对外开放人时数:对应《高等学校实验室信息统计报表》SJ6中校外开放实验人时数,本学年参加开放实验的校外学生人时数。

#### \*校验关系

表间校验:

1. "实验场所代码" "实验场所名称" 与教育部表 1-7-1 的"实验场所代码" "实验场所名称"保持一致。

2. "所属单位号" "所属单位名称" 与教育部表 1-2、表 1-3 的"单位号" "单位名称"保持一致。

# 表 HNS-2 分专业本科实验场所情况(时点)

实验场所代码	实验场所名称	面向专业范围	面向校内专业(大类)名 称	面向校内专业(大类) 代码	面向专业的比例
		下拉选择			
3001	计算机实验室	面向全校所有专业	不限定专业	000000	无
2001	普通物理实验室	面向校内特定专业	土木工程	0202	91.55%
2001 普通物理实验室 面向校内特		面向校内特定专业	汽车工程	0303	8.45%

指标解释:

(本表依据教育部"表 1-7-1 本科实验场所"填写,增加了"面向专业范围"等四个字段。)

实验场所代码:指学校对实验场所编码。

**实验场所名称**:指学校本科实验场所全称。实验教学中心需拆分为单个实验室(实验房间)填报。

面向专业范围、面向校内专业(大类)名称、面向校内专业(大类)代码:指该实验场所承担教学活动主要面向的本科专业。如面向全校所有本科专业的,范围选择 "面向全校所有专业",面向校内专业名称填写"不限定专业",代码填写"000000";如面向特定专业的,范围选择"面向校内特定专业",在"面向校内专业(大 类)名称"中填写校内专业名称或大类名称(不涉及大类招生的均是填写校内专业名称,若涉及大类招生的专业根据表 1-4-2 中相应的大类名称),代码填写校内专业 代码或大类代码。每个特定专业填写一条。

面向专业的比例:面向一个专业填100%;面向2个及以上专业由学校按照实际承担各专业的实验教学情况自行分配,可任意填写合理范围内的数值,数值录入格式为 文本格式带%,保留小数点后两位小数,如2.55%。一个实验场所面向专业的比例之和=100%;面向全校所有本科专业的比例选择"无"。 \* "实验场所代码"重复分行填报,对应面向专业范围的"面向校内特定专业",多个专业对应的"面向专业的比例"之和=100%。

#### \*校验关系

表间校验:

1. "实验场所代码" "实验场所名称" 与教育部表 1-7-1 的"实验场所代码" "实验场所名称"保持一致。

2. "面向校内专业(大类)代码""面向校内专业(大类)名称"与表 1-4-1"校内专业名称""校内专业代码"或表 1-4-2"大类代码""大类名称"保持一致。

表 HNS-3 实验教学示范中心、虚拟仿真实验示范中心(时点)

中心名称	级别	设立时间	学年内承担 教学人时数	学年内承担校内 外实验项目数	学年内对外 开放人时数	面向专业范围	面向校内专业 (大类)名称	面向校内专业 (大类)代码	面向专业的 比例
	下拉选择					下拉选择			
计算机中心	省部级实验教学示 范中心	2018	500	50	2000	面向全校所有专业	不限定专业	000000	无
护理学虚拟仿真实 验示范中心	省部级虚拟仿真实 验教学中心	2015	200	200	20	面向校内特定专业	护理学	0101	80.00%
护理学虚拟仿真实 验示范中心	省部级虚拟仿真实 验教学中心	2015	200	200	20	面向校内特定专业	助产学	0505	20.00%

指标解释: (本表依据教育部"表 2-7-1 实验教学示范中心、虚拟仿真实验示范中心(时点)",增加了"面向专业范围"等四个字段。)

实验教学示范中心与虚拟仿真实验教学中心:指教育部、中央其他部委或省级教育行政部门批准建设的实验教学示范中心和虚拟仿真实验教学中心。

中心名称:同一个中心面向2个及以上专业,中心名称重复填报,对应的专业分行填写。

**级别:** 国家级实验教学示范中心、省部级实验教学示范中心、国家级虚拟仿真实验教学中心、省部级虚拟仿真实验教学中心。其中,国家级指教育部批准建设的 国家级实验教学示范中心或虚拟仿真实验教学中心;省部级指中央其他部委或省级教育行政部门批准建设的实验教学示范中心或虚拟仿真实验教学中心。

学年内承担校内教学人时数:对应《高等学校实验室信息统计报表》中开放实验校内人时数。

学年内承担校内外实验项目数:对应《高等学校实验室信息统计报表》中开放实验个数(校内+校外)。

学年内对外开放人时数:对应《高等学校实验室信息统计报表》中开放实验校外人时数。

面向专业范围、面向校内专业(大类)名称、面向校内专业(大类)代码:指该实验场所承担教学活动主要面向的本科专业。如面向全校所有本科专业的,范围选择 "面向全校所有专业",面向校内专业名称填写"不限定专业",代码填写"000000";如面向特定专业的,范围选择"面向校内特定专业",在"面向校内专业(大 类)名称"中填写校内专业名称或大类名称(不涉及大类招生的均是填写校内专业名称,若涉及大类招生的专业根据表 1-4-2 中相应的大类名称),代码填写校内专业 代码或大类代码。每个特定专业填写一条。

面向专业的比例:面向一个专业填100%;面向2个及以上专业由学校按照各专业实际承担实验教学的情况自行分配,可任意填写合理范围内的数值,数值录入格式为 文本格式带%,保留小数点后两位小数,如2.55%。一个实验场所面向专业的比例之和=100%;面向全校所有本科专业的比例选择"无"。

\* "中心名称"重复分行填报,对应面向专业范围的"面向校内特定专业",多个专业对应的"面向专业的比例"之和=100%。

#### \*校验关系

#### 表内校验:

1. 设立时间≤填报年份。

## 表间校验:

1. "面向校内专业(大类)代码""面向校内专业(大类)名称"与表 1-4-1"校内专业名称""校内专业代码"或表 1-4-2"大类代码""大类名称" 保持一致。

# 表 HNS-4 虚拟仿真实验教学项目(时点)

实验 项目名称	级别	设立时间	学年内承担本 校教学人时数	学年内项目浏览 数(总数)	学年内项目参 与人数(总数)	是否多个专业参 与项目	项目所属的 校内专业 (大 类) 代码	项目所属的 校内专业(大 类)名称	专业参与项目 的比例
	下拉选择					下拉选择			
实验项目	国家级	2018	3504	15176	219	否	0401	生物学	100%

## 指标解释:本表依据教育部"表 2-7-2 虚拟仿真实验教学项目",增加了"是否多个专业参与项目"等四个字段。

实验项目名称:1个实验项目多个专业参与,实验项目名称重复填报,对应的专业分行填写。

是否多个专业参与项目:1个实验项目多个专业共同参与,选择填"是"。1个实验项目1个专业参与,选择填"否"。

**各专业参与项目的比例:** 1 个实验项目 1 个专业参与填 100%。1 个实验项目多个专业共同参与由学校按照各专业实际承担实验教学的情况自行分配,可任意填写合理范围内的数值,数值录入格式为文本格式带%,保留小数点后两位小数,如 2.55%。1 个实验项目多个共同参与专业的比例之和=100%。 \*实验项目名称重复的,对应"是否多个专业参与项目"中的"是"。1 个实验项目多个专业参与各"专业参与项目的比例"之和=100%。

#### \*校验关系

#### 表内校验:

1. 设立时间≤填报年份。

## 表间校验:

1. "项目所属的校内专业(大类)代码""项目所属的校内专业(大类)名称"与 1-4-1"校内专业名称""校内专业代码"和表 1-4-2"大类代码""大类名称"保 持一致。

# 表 HNS-5 分专业近一届毕业生英语四、六级考试情况(时点)

校内专业代码	校内专业名称	英语四级考试通过人数	英语六级考试通过人数
070901	计算机科学与技术	60	50

#### 指标解释:

英语等级考试:指全国大学生四、六级英语考试。统计时不含英语、艺术、体育等专业。 英语四级考试通过人数:指近一届毕业生中全国大学生英语四级考试 425 分以上(含 425 分)的学生人数。 英语六级考试通过人数:指近一届毕业生中全国大学生英语六级考试 425 分以上(含 425 分)的学生人数。

## \*校验关系

# 表内校验:

1. 英语六级考试通过人数 ≤ 英语四级考试通过人数。

# 表间校验:

1. "四级考试通过人数" <表 HNS-6 中"本专业应届毕业生数"。

2. "校内专业代码" "校内专业名称" 与教育部表 1-4-1 "校内专业名称" "校内专业代码" 保持一致。

表 HNS-6 分专业应届毕业生升学或深造基本情况(学年)

7	咬内专业 代码	校内专业 名称	应届毕 业生数	升学或深 造总数	其中:升 学考取 本校人 数	其中: 升学考 取外校 人数	其中:免 试推荐 研究生 人数	其中: 出国 (境)深造 人数	其中:第二 学士学位 人数	升学学校所 在区域(含 出国(境) 深造、第二 学士学位) 人数	升学学校非所 在地区域(含 出国(境)深 造、第二学士 学位)人数	升学考取 "双一流 建设高校" 人数	升学考取 非"双一流 建设高校" 人数
	0101	法学	310	99	9	70	12	2	6	30	69	45	46

\*统计应届本科毕业生截止到 8 月 31 日前。学校所在区域指的是所在省份。

指标解释: (本表是教育部表 "6-5-1 应届本科毕业生就业情况(学年)"相关信息的部分呈现,字段内涵与教育部表单保持一致,增加了与"双一流建设高校"相 关的字段,表中各字段须按专业进行统计。)

**应届毕业生升学或深造基本情况**:指上学年度结束时,应届毕业生(指上学年具有学籍的应届学生学完教学计划规定的全部课程,考试及格,取得毕业证书,当年实际毕业的学生)升学或深造情况。

双一流建设高校:教育部、财政部、国家发展改革委公布《第二轮"双一流"建设高校及建设学科名单》中147所高校。

免试推荐研究生:指应届本科毕业生中免试推荐或保送研究生的人数。

出国(境)深造:指应届本科毕业生中到国外或境外(港澳台)学习的人数。

**第二学士学位**:指应届本科生中修读第二学士学位的人数。

\*"应届毕业生数" ≤教育部表 1-6 中"学生类别为"当年毕结业"的学生数。

#### 表内校验:

1. "毕业生升学或深造"总数="升学考取本校"人数+"升学考取外校"人数+"免试推荐研究生"人数+"出国(境)深造"人数+"第二学士学位"人数。

2. "毕业生升学或深造"总数="升学学校所在区域(含出国(境)深造、第二学士学位)"人数+"升学学校非所在区域(含出国(境)深造、第二学士学位)"人数。
 3. "升学考取本校人数"+"升学考取外校人数"+"免试推荐研究生"="升学学校为双一流高校人数"+"升学学校非双一流高校人数"。

#### 表间校验:

1. "校内专业代码" "校内专业名称" 与教育部表 1-4-1 "校内专业名称" "校内专业代码" 保持一致。

校内专业 代码	校内专业 名称	应届 毕业 生数	应届 就业 人数	升学 或 造 数	学校 所在 域 数	学非在域数	政机学所区	政机学非在区府关校所地域	事 单 学 所 区	事单学非在区	企业 学校 所在 区域	企学非在区	部队 学 所 区	部学非在区	参加 家 项 业 日 学 在 区 域	参加 家 项 业 引 学 所 工 5 就 校 在 域	灵活就 业学校 所在区 域	灵活就 业学校 非所在 地区域	自创学所区	自创学非在区主业校所地域	其他 学 所在 区域	其学 非在 区
0101	法学	310	199	99	89	110	5	13	5	3	45	64	5	12	5	2	14	12	3	2	7	2

## 表 HNS-7 分专业应届毕业生就业基本情况(学年)

\*统计应届本科毕业生截止到 8 月 31 日。学校所在区域指的是所在省份。

指标解释: (本表依据教育部表 "6-5-1 应届本科毕业生就业情况(学年)"。)

应届毕业生就业基本情况:指除以下情况外,还包括已经领取就业报到证、定向委培回原单位、师范类院校回来源地、自主创业等毕业学生的总人数。填报时间截止 到8月31日之前的初次就业人数。

政府机构:指在中央和地方行政、司法等机关就业的毕业学生人数。

**事业单位:**指在事业单位就业的毕业学生人数。事业单位,指政府行政主管部门或者政府职能部门所辖的公益性单位和非公益性职能部门等。

**企业:**指在国家所有的企业单位或中外合资经营企业、中外合作经营企业、外资企业三类外商投资企业,以及民营企业就业的毕业学生人数。

部队:指应征入伍的毕业学生人数。

参加国家地方项目就业:指参加国家或地方支边、支农、支教、支医、支援西部、扶贫、选调生、选聘生(大学生村官)等项目的毕业生人数。

**灵活就业**:指以非全日制、临时性、季节性、弹性工作等灵活多样形式实现就业。

自主创业:指自己创造就业岗位、自营职业及不隶属于任何组织或单位、从事独立工作的毕业学生人数。

**其他**:指签署就业协议,但单位不属于以上各类的毕业生人数。

注: 以上类别不重复统计。声明不就业的毕业生属于未就业,不计入就业总数中。

#### \*校验关系

#### 表内校验:

1. "应届毕业生数" ≥ "应届就业人数" + "升学或深造总数"。

2. "应届就业人数" = "学校所在区域"总数+"学校非所在区域"总数。

3. "学校所在区域总数"="政府机关学校所在区域"人数+"事业单位学校所在区域"人数+"企业学校所在区域"人数+"部队学校所在区域"人数+"参加国家地方 项目就业学校所在区域"人数+"灵活就业学校所在区域"人数+"自主创业学校所在区域"人数+"其他学校所在区域"人数。

4. "学校非所在区域总数"="政府机关学校非所在区域"人数+"事业单位学校非所在区域"人数+"企业学校非所在区域"人数+"部队学校非所在区域"人数+"参加国家地方项目就业学校非所在区域"人数+"灵活就业学校非所在区域"人数+"自主创业学校非所在区域"人数+"其他学校非所在区域"人数。

#### 表间校验:

1. "校内专业代码" "校内专业名称" 与教育部表 1-4-1 "校内专业名称" "校内专业代码" 保持一致。

2. 同一"校内专业代码"本表中"升学或深造总数"与表 HNS-6 中"升学或深造总数"保持一致。

3. "应届毕业生数" ≤教育部表 1-6 中"学生类别"为"当年毕结业"的学生数。

# 表 HNS-8 专业认证情况(时点)

校内专业代码	校内专业名称	是否通过专 业认证	通过专业认证 年份	专业认证机构	专业认证等级
		下拉选择			下拉选择
070901	学前教育	是	2019	教育部	二级
050305	电子信息工程	否	无	无	无
020301	建筑学	是	2020	教育部	其他

#### 指标解释:

**是否通过专业认证:**专业没有通过或未参加专业认证的选择"否"。

**通过专业认证年份:**指最近一次参与专业认证、公布认证结果的时间,填报到"年"如"2019"。是否通过专业认证选"否"此项填"无"。 专业认证机构:由专业性认证机构实施的专门性认证,教育部或行业权威部门组织的认证。没有通过专业认证填"无"。

**专业认证等级:**专业认证体系有等级要求,填相应的级别,如师范类专业二级认证或三级认证。专业认证体系中没有等级要求,选"其他"。 \*校验关系

## 表内校验:

1. "通过专业认证年份" ≤填报年份。

#### 表间校验:

1. "校内专业代码" "校内专业名称" 与教育部表 1-4-1 "校内专业名称" "校内专业代码" 保持一致。

# 表 HNS-9 高层次教学、研究团队(时点)

团队名称	负责人	负责人工号	类型	获得时间	类别	等级	参与教师	教师工号	排名
			下拉选择		下拉选择	下拉选择			
纺织化学教学团队	张三	1001	省部级教学团队	2019	教学团队	省部级	李四	1002	2

指标解释: (本表依据教育部 "表 3-3-2 高层次教学、研究团队"填写,增加"类别、等级、参与教师、教师工号、排名"五个字段,调整"类型"内涵说明。) 团队名称: 多名教师参与同一个团队,团队名称分行重复填写。

**类型:** 以高层次人才为核心组建的教学或研究团队。包括国家级教学团队、黄大年式教学团队、省部级教学团队、省级优秀基层教学组织、教育部创新团队、国家自然科学基金委创新研究群体、科技部重点领域创新团队、省级高层次研究团队、国家级课程课程思政教学团队、省级课程思政教学团队。

**获得时间:**填报到"年",如"2021"。

**类别:**教学团队、科研团队。

等级:国家级、省部级。

#### \*校验关系

## 表内校验:

1. 获得时间≤填报年度。

2.1<排名≤5。

3. "团队名称+类型+教师工号+本人排名"不重复。

## 表间校验:

1. "负责人工号" "教师工号" 与教育部表 1-5-1 或表 1-5-4 保持一致。

注: 国家级团队可填报前5名参与人,省级团队可填报前3名参与人。

表 HNS-10 河南省教育厅认定的基层教学组织 (时点)

校内专业名称	校内专业代码	基层教学组织名称	基层教学组织类型	设立 时间	负责人 姓名	负责人 工号	认定类别	认定时间
			下拉选择				下拉选择	
药学	100701	药学课程组	课程组	2001	张三	1001001	优秀立项	2019

指标解释:(本表仅统计教育部"表1-7-3 学校基层教学组织"中2017年以来河南省教育厅正式发文组织认定的基层教学组织,增加"认定类别""认定时间"字段。) 基层教学组织:指学校正式建制的教师教学共同体,是学校落实本科教学任务、促进教师教学成长与发展、组织开展教学研究与教学改革(含专业、课程、实验室建 设等)、承担群体性教学活动、指导学生学习等的最基本教学单位。

基层教学组织类型:包括学院/系教研室(中心)、实验教学中心、课程组、教学团队、教学研究与发展中心/平台、其他等。

设立时间: 基层教学组织成立时间。

认定类别:河南省教育厅正式发文公布的认定结果类型,包括优秀立项、合格备案、通过结项。

认定时间:河南省教育厅正式发文公布认定结果的时间。

注:同一基层教学组织所获认定类型就高填报。

#### 表内校验:

1. 认定时间要≥设立时间;

2. 基层教学组织对应多个专业,可重复填报,面向全校所有专业或不限定专业的,专业代码填"000000",名称为"不限定专业"。

3. "校内专业代码+基层教学组织名称"不得重复。

#### 表间校验:

1. "校内专业代码" "校内专业名称" 与教育部表 1-4-1 "校内专业名称" "校内专业代码" 保持一致。

2. "负责人工号" "负责人姓名" 与教育部表 1-5-1 或表 1-5-4 保持一致。

# 表 HNS-11 分专业辅导员数量(时点)

校内专业(大类)代码	校内专业(大类)名称	辅导员工号	辅导员姓名	指导该专业(大类)的本科学生人数
070901	计算机科学与技术	200707	张三	200

#### \*本表仅统计相关专业普通本科生辅导员。

#### 指标解释:

如果不涉及到大类招生,"面向校内专业(大类)名称"和"面向校内专业(大类)代码"直接填写校内专业名称和校内专业代码,与表 1-4-1 保持一致;若涉及到按 大类招生的"面向校内专业(大类)名称"和"面向校内专业(大类)代码"按大类填写,大类名称和大类代码与表 1-4-2 中相应的大类名称、大类代码保持一致。 **辅导员姓名:**指该专业专职辅导员。同一人担任多个专业的辅导员,辅导员姓名分行重复填写,对应填写"指导该专业的学生人数"。

## \*校验关系

表间校验:

1. "校内专业(大类)代码" "校内专业(大类)名称"与教育部表 1-4-1 "校内专业名称" "校内专业代码" 或表 1-4-2 "大类代码" "大类名称" 保持一致。

2. "辅导员工号""辅导员姓名'与教育部表 3-2 保持一致。

3. "指导该专业的本科学生人数" ≤教育部表 1-6 本专业在校生人数。

# 表 HNS-12 专业大类本科生数量情况(仅限按专业大类招生填写)(时点)

大类名称	大类代码	大类学生总数	分流时间	包含校内专业代码	包含校内专业名称	包含校内专业的 学生数(预估)
信息学类	0701	500	5	070901	计算机科学与技术	100

#### \*不按照大类招生培养的学校可不填。

指标解释: (本表依据教育部 "表 1-4-2 专业大类情况表"填写,增加了"大类学生总数""包含校内专业的学生数(预估)"字段,便于有关生均值等统计。) 专业大类:</mark>指招生入学时不分专业(方向),学生入校后,经过 1-3 年培养,再选择具体专业的培养模式。

大类名称:学校按大类招生,学生入校后,经过 1~2 年的基础培养,再根据兴趣和双向选择原则进行分流的专业大类。

大类代码:指学校对专业大类的自定义代码。

**大类学生总数:**指按专业大类招生的本科生总人数,且与教育部"表1-6本科生基本情况"中校内专业(大类)的学生数保持一致。同时须满足大类学生总数=大类内 各专业的"包含校内专业的学生数(预估)"之和。

**分流时间**:指按大类招生培养后,同一大类的学生在某个年级开始分专业培养的时间,以所在的学期计算(不计暑期学期),如在大一上学期分流,请填写阿拉伯数字"1"。如学校采取三、四学期制,则按分流时间对应普通二学期制后,计算填写。

包含校内专业名称:指大类分流后所包含的专业名称。专业名称按学校内实际所用名称填写,如大类分流不限定专业,则名称为"不限定专业"。

**包含校内专业代码:**大类所包含专业的专业代码。按学校内实际所用代码填写,且与表 1-4-1 "校内专业代码"保持一致。如大类分流学校不限定专业,也须按照往 年的专业分流的情况指定到具体的校内专业,并填写相应专业代码(特别注意:此处不能出现"不限定专业"或代码为"000000")。

**包含校内专业的学生数(预估)**:是为便于在专业大类分流前对大类内各校内专业学生数做分专业统计,需要学校先对该专业大类下包含的各个校内专业人数进行估 算填写。估算依据是该专业大类往年在各校内专业的分流比例(若为第一年开设的专业大类,由学校自己确定估算比例)。

\*包含校内专业名称不能出现"不限定专业",校内专业代码不能出现"000000"。

\*"大类学生总数"与教育部表 1-6本科生基本情况"中"校内专业(大类)"的学生数保持一致,同时须满足"大类学生总数"=大类内各专业的"包含校内专业的学生数(预估)"之和。

#### \*校验关系

## 表内校验:

1. "大类代码+校内专业代码"不得重复。

2.1≤"分流时间"≤10。

#### 表间校验:

1. "大类代码""大类名称"与教育部表 1-4-2"大类代码""大类名称"保持一致。

2. "包含校内专业代码""包含校内专业名称"与教育部表 1-4-1"校内专业名称""校内专业代码" 保持一致。

表 HNS-13 教师发表论文情况(自然年)

教师工号	教师 姓名	论文名称	论文 类别	是否为该专业 教学研究相关 论文	发表期刊	发表 时间	收录 情况	是否与行业 联合发表	是否与地方 联合发表	是否与国际 联合发表
			下拉 选择	下拉选择			下拉选择	下拉选择	下拉选择	下拉选择
1001	张三	变相电研究	科研	是	期刊1	2020	EI	否	否	否

#### 指标解释:

教师发表论文:指本校在职教师为第一作者在自然年内发表的教研和科研论文。

论文类别:指"科研"或"教研",其中"教研"类论文指主题为高等教育教学研究与改革或与之相关。

**是否为该专业教学研究相关论文:**论文类别是教研类,指是否与该专业教学研究相关。

**收录情况:指 SCI(科**学引文索引)、SSCI(社会科学引文索引)、EI(工程索引)、CPCI(国际会议录索引)、A&HCI(艺术与人文科学索引)、CSCD(中国科技期 刊引证报告)、CSSCI(中文社会科学引文索引)、北大中文核心期刊、其他期刊。若同一篇论文收录在多种数据库中,只填报一种;仅教研论文统计其他期刊收录情况(科研论文不统计其他期刊收录情况)。

**是否与行业联合发表:**指是否有行业界参与论文研究、发表。

**是否与地方联合发表:**指是否与学校所在省(市、自治区)的校外机构(非高校)或个人联合研究、发表。

**是否与国际联合发表:**指是否有境外机构、个人参与论文的研究和发表。

# \*校验关系

表内校验:

1. "教师工号+论文名称"不得重复。

2.发表时间≤填报时间。

#### 表间校验:

1. "教师工号" "教师姓名" 与教育部表 1-5-1 或表 1-5-4 保持一致。

# 表 HNS-14 教师主编教材情况(自然年)

教师工号	教师姓名	教材名称	ISBN	出版社	出版时间	教材入选情况	入选时间
						下拉选择	
1010	张三	编译原理	ABC-1	电子工业出版社	2019	国家级规划教材	2020

指标解释:

## 教师主编教材: 只统计本校教师作为第一主编的公开出版教材。

**教材入选情况**:指教材入选国家级规划教材、省部级规划教材,国家级精品教材、省部级精品教材、无。 说明:

1. 限填自然年年内新出版教材及往年出版在本自然年内入选"四类获奖"的教材。

2. 如自然年出版,但"教材入选情况"中无四类教材奖项的,请填写"无",入选时间填为"0000"。

3. 自然年内有"教材入选情况"的教材,其出版时间按实际出版时间填报,入选时间填为自然年,如"2020"。

# \*校验关系

# 表间校验:

1. "教师工号" "教师姓名" 与教育部表 1-5-1 或表 1-5-4 保持一致。

2. "教师工号+ISBN"不得重复。

# 表 HNS-15 教师教学技能获奖情况(自然年)

教师工号	教师姓名	教学技能获奖类别	组织部门	获奖等级	获奖时间	获奖证书编号
		下拉选择		下拉选择		
1010	张三	课堂教学创新大赛	省教育厅	特等	2020	cx-202016

## 指标解释:

## 教师教学技能获奖:指本校在职教师在自然年内参加的各类教学技能比赛或竞赛。

教学技能获奖类别:指课堂教学创新大赛、教学技能竞赛、高校思想政治理论课教师教学技能大赛、本科高等学校青年教师教学技能竞赛、其他省级及以上教学 技能比赛。

**获奖等级:**特等、一等、二等、三等、优秀奖。

# \*检验关系

# 表内校验:

1. 获奖时间=填报年份-1。

2. "教师工号+教学技能获奖类别+获奖证书编号"不得重复。

## 表间校验:

1. "教师工号" "教师姓名" 与教育部表 1-5-1 或表 1-5-4 保持一致。

表 HNS-16	教师主持科研项目情况	(自然年)
----------	------------	-------

工号	教师姓名	项目名称	项目性质	纵向项目类别	国内项目经 费(万元)	国外项目 经费(万 元)	立项时间	立项编号	计划结题验 收或鉴定时
			下拉选择	下拉选择					
1001	张三	项目 1	纵向项目	科技部项目	100. 5	0	2019	0010	2020

### 指标解释:

**教师科研项目**:指本校在职教师以**第一立项单位**主持的自然年内在研或**立项**的各类科学研究或技术开发项目,分别统计自然年度学校教师承担的所有横向项目、纵向项目科研项目数及到账总经费。

项目性质:指纵向项目、横向项目。横向项目对应的"纵向项目类别"填"无"。

**纵向项目类别:**国家级项目(科技部项目、国家重大科技专项、国家自然基金项目、国家社科基金项目、国家艺术基金项目)、国防/军队重要科研项目、境外合作科研项目、全国教育科学规划课题(国家级、教育部级)、教育部人文社会科学研究项目、部委级项目、省级项目(省教育厅科研立项、省科技厅立项、省自然科学基金、省哲学/社科基金)、省级其他、无。

**项目经费:**按当年到账经费额填写(按人民币报)。

\*校验关系

# 表内校验:

1. "立项编号"不得重复。

## 表间校验:

1. "工号" "教师姓名" 与教育部表 1-5-1 或表 1-5-4 保持一致。

表 HNS-17 :	教师获得科研奖励情况	(自然年)
------------	------------	-------

工号	教师姓名	成果名称	完成单位排名	获奖人排名	获奖类别	获奖等级	获奖时间	获奖证书编号
					下拉选择	下拉选择		
1001	张三	成果 1	1	1	省(市、自治区) 政府技术发明奖	特等	2020	010101

### 指标解释:

完成单位排名: 该教师所在单位在所获奖励中的排名。

获奖人排名: 该名教师在所获奖励中的排名。

**获奖类别**:包括国家自然科学奖、技术发明奖、科技进步奖、教育部高校科研成果奖(科学技术、人文社科);省政府自然科学奖、技术发明奖、科技进步奖、 哲学社科奖;国家级行业协会(或学会)(包括中国钢铁工业协会、中国煤炭工业协会、中国石油和化学工业联合会、中华医学会、中国轻工业联合会、中国纺 织工业协会、中国有色金属工业协会、中国电机工程学会、中国通信学会、中国电子学会、中国计算机学会、中国自动化学会、中国仪器仪表学会、中国质量协 会、中国机械工业联合会、中国黄金协会、中国汽车工程学会、中国农学会、中国发明协会、中华中医药学会、中国半导体行业协会、中国公路学会、中国航海 学会、中国航空学会、中国宇航学会)奖励。

获奖等级:指特等、一等、二等、三等。

#### \*校验关系

#### 表内校验:

1. "工号+获奖证书编号"不得重复。

# 表间校验:

1. "工号" "教师姓名" 与教育部表 1-5-1 或表 1-5-4 保持一致。

表 HNS-18 高层次人才(时点)

工号	姓名	类型	研究方向	获得时间
		下拉选择		
1010	张三	新世纪优秀人才	纳米材料	2020

#### 指标解释: (本表依据教育部"表 3-3-1 高层次人才",调整"类别"内涵说明。)

**高层次人才:**由中华人民共和国人力资源和社会保障部、中华人民共和国教育部、河南省人力资源和社会保障厅、河南省教育厅或者其授权的部门明确认定的人 才级别。包括中国科学院院士、中国工程院院士、外国科学院院士、中国社会科学院学部委员、引进海外高层次人才"千人计划"入选者、长江学者特聘教授、 青年长江学者、国家杰出青年科学基金资助者、国家优秀青年科学基金资助者、新世纪优秀人才、教育部高校青年教师获奖者、青年"千人计划"、百千万人才 工程、万人计划、国家级教学名师、文化名家暨"四个一批"人才、近一届教育部教指委委员、全国教书育人楷模、全国最美教师、时代楷模、全国模范教师、 全国优秀教师、省级高层次人才、省部级突出贡献专家、省级教学名师入选者、省级优秀教师、中原学者、河南省"百人计划"人选、省学术技术带头人、省杰 出青年技术人才、省科技创新杰出人才、省级其他高层次人才。

获得时间:填报到"年",以发文时间为准。

注: 同一人获得不同称号可重复填报,同一人多次获同一称号按最近一次填报。

\*校验关系

#### 表内校验:

1. "工号+类型"不得重复。
 2. 获得时间≤填报年份。

表间校验:

1. "工号""姓名"与教育部表 1-5-1 或表 1-5-4 保持一致。

第三部分

# 河南省普通高等学校本科专业数字化管 理服务平台采集模块用户操作指南

# 1.平台概述

河南省普通高等学校本科专业数字化管理服务平台是推动高等教育内涵式 发展,提高河南省高校本科人才培养质量的重要举措,是实施高等学校教学质量 常态监测的重要内容,是指导和服务高校专业发展和人才培养动态调整和结构优 化的重要依据,是《教育现代化 2035》背景下推动高校内涵建设,建立区域特 色高等教育质量保障体系的重要工作。

河南省普通高等学校本科专业数字化管理服务平台利用现代信息技术,用数 据反映全省高校本科专业建设和人才培养等基本状态。能够服务高校建立本科专 业教学质量动态监测机制,推进高校教育信息化与教育教学深度融合,促进管理 和治理现代化;完善区域内高等教育质量保障制度,服务教育主管部门实现对全 省本科专业建设质量的常态监控,提高政策制定的科学性和有效性;服务社会公 众了解全省本科专业建设的客观信息,对高校人才培养质量和办学效益进行监督 和评价。



# 1.1 平台网址

https://hnbkzy-ls.schoopia.com/

(建议使用谷歌浏览器)

## 1.2 平台主页概览

# 1.2.1 首页轮播图

点击一张轮播图,直接跳转到详细轮播图图文数据或者链接页面(如图 1-1)。 1.2.2 公示公告

若要查看一条详细的公示公告信息,点击一条数据,直接跳转到详细数据界面,点击【附件文件】按钮可直接下载附件文件(如图 1-1)。

2. 点击【更多】按钮,直接跳转到公示公告列表数据。

#### 1.2.3 基础数据

若要查看一条详细的基础数据信息,点击一条数据,直接跳转到详细数据
 界面,点击【附件文件】按钮可直接下载附件文件(如图 1-1)。

2. 点击【更多】按钮,直接跳转到基础数据列表数据,可查看更多数据。

## 1.2.4 高校风采

若要查看一条详细的高校风采信息,点击一条数据,直接跳转到详细数据界面,点击【附件文件】按钮可直接下载附件文件(如图 1-1)。

2. 点击【更多】按钮,直接跳转到高校风采列表页面,可查看更多数据。



图 1-1

# 1.2.5 资料下载

若要查看资料数据,点击【资料下载】按钮,即可自动跳转到资料下载列表 界面,选择一条资料数据查看详细信息,点击【附件文件】中一个文件可直接下 载附件文件(如图1-2).

交 河南省普通 专业数字化	高等学校本科 管理服务平台
<b>合</b> 首页	중 资料下载 ■ 关于平台 € 联系我们 ♀ 用户登录
	资料下载
公告公示	• 关于开展河南省普通高等学校本科专业数字化管理服务平台专业建设动态数据核查工作的通知 2021-06-09 15:23:15
其功物指	<ul> <li>河南省普通高等学校本科数据填报指南修订情况汇总截至4月20日</li> <li>2021-04-09 11:33:24</li> </ul>
deshub (X) ha	<ul> <li>河南省普通高等学校本科专业数据填报指南-2021年4月9日更新 2021-03-19 17:20:38</li> </ul>
高校风采	<ul> <li>河南省普通高等学校本科专业数据填报动员与培训会相关资料</li> <li>2021-03-26 13:53:56</li> </ul>
资料下载	<ul> <li>高等教育质量监测国家数据平台数据表格及内涵说明</li> <li>2021-03-19 17:28:21</li> </ul>

图 1-2

# 1.2.6 关于平台

若要查看关于平台信息,点击【关于平台】按钮,即可自动跳转到关于平台 列表界面,查看详细信息。(如图 1-2)

## 1.2.7 联系我们

若要查看详细信息,点击【联系我们】按钮,即可自动跳转到联系我们列表 界面,查看详细信息。(如图 1-2)

# 2.系统管理与填报流程

## 2.1 系统登陆

在平台主页(https://hnbkzy-ls.schoopia.com/)-用户登录-进入登录页 面。点击"学校"用校级管理账号和密码登录系统(如图 2-1)。校级管理帐号 登录用户名和密码由河南省专业建设发展研究中心生成并反馈至各高校。

(大学) 河南省普通 专业数字化	通高等学校本科 比管理服务平台			
☆ 首页	🗟 资料下载	團 关于平台	€ 联系我们	8、用户登录
		用戸う 教育庁 名 講 記 記録	登录       学校 评估专家       職入用户名       職入窓码       窓码       登录	

图 2-1

登录完成后,出现系统首页。填报任务区(如图 2-2)主要展示待填报的任务基本情况。任务根据任务发布的时间由近及远倒序排列。每一条任务包含"任务名称""数据年份""开始日期""结束日期""采集表数量""采集进度"

"录入方式"和相关操作(上报,数据采集,下载模板包,申请记录,启用任务分配)等。

可南省普通高等学校	本科专业	业数字化管理服务平台 💿 数据采集	🗠 专业建设动态	© Inter	ŧ					
数据采集	÷.	◀ 采集任务管理 ○								
采集任务管理					关键字:	任务名称		搜索		
数据仓库	÷	任务名称	数据年份	开始日期	结束日期	采集表数(张)	采集进度	秋恋	景入方式	操作
资料下载	E.	2016-2017学年专业建设数据违报已结束	2017年(1批)	2021-03-20	2021-05-11	94	100.0%	已上版	分级录入	下飯模板包 申请记录
质量报告	÷.	2015-2016学年专业建设数据该报已结束	2016年(1批)	2021-03-20	2021-05-11	91	100.0%	已上級	分级录入	下數模板包 申请记录
		2019-2020学年专业建设数描填报 已结束	2020年(1批)	2021-03-20	2021-05-11	124	100.0%	已上級	分级录入	下數模板包 申请记录
		2018-2019学年专业建设数据项报已结束	2019年(1批)	2021-03-20	2021-05-11	127	100.0%	已上版	分摄录入	下數模板包 申请记录
		2017-2018学年专业建设数据模报 已結束	2018年(1批)	2021-03-20	2021-05-11	115	100.0%	已上版	分级录入	下數模板包 申请记录
		2021 例成 122111	2021年(2批)	2021-11-26	2022-02-28	122 自場区 域	0.0%	待上报	常投景入	上报 数据采集 下数模板包 申请记录 应用任务分配

图 2-2

# 2.2 系统操作流程

学校管理员用户登录后,可以按不同的采集任务对校内用户进行管理,分别 创建填报用户以及审核用户,由填报用户分表录入本校数据,每张表格录入数据 后提交审核。审核用户审核全部通过后学校管理员可上报数据,如果审核不通过, 则填写退回意见并将表格退回给填报用户修改,并重新提交审核。如果学校专业 建设实际情况未包含部分表单数据,校级管理员用户可提交"申请不录入",并 添加原因说明,经教育厅审核通过后可无需在系统中填报。申请不录入、数据上 报需学校管理员账号进行操作,系统数据填报、审核、上报流程如图 2-3 所示。 采集任务管理区域内中某个年度采集任务的"状态"显示为"已上报"即认为学 校完成填报工作。



图 2-3

# 2.3 用户与授权

#### 2.3.1 单位管理

功能说明:便于管理和维护该学校的单位信息。

打开基础配置界面,点击用户与授权-->【单位管理】菜单键进入到详细界面,如图 2-4 所示:

1. 若要增加一个单位,点击【添加】按钮,录入信息,点击提交即可成功 添加一个单位数据。

输入查询的单位名称,点击【搜索】按钮,可直接查询出相对应的结果数据。

 选择一条单位数据点击右侧【冻结】或【激活】【编辑】【删除】按钮, 即可对该单位进行编辑修改删除等操作。【激活】状态下是该单位属于有效单位。

用户与授权	4	单位管理 💿		, 	
单位管理	~			单位名称: 单位名称 搜索	
用户管理		添加			
		单位名称	创建时间	状态	操作
		学生处	2020-12-11 09:40:03	1805	冻结编辑 删除
		艺体学部	2020-12-11 09:39:53	8025	冻结 编辑 删除
		款务处	2020-11-28 21:42:56	3025	冻结 编辑 删除
		测试学院	2020-10-30 16:09:56	(2)(2)	冻结 编辑 删除

图 2-4

# 2.3.2 用户管理

功能说明:用户管理和维护访问该系统的用户账户信息。

打开基础配置界面,点击用户与授权-->【用户管理】菜单键进入到详细界 面,如图 2-5 所示:

河南省普通高等学校	2本科考	业数	字化管理服务平台	i 🖂	数据采集	专业建设动态	© 1	u de la composición d							-0.0	
用户与援权			单位管理 💿	用户管理 🛛									_			
单位管理 用户管理	+		添加					单位:	全部	▼ 关键字:	账户或姓名	按索				
			所属单位		姓名		R	6¢		角色类别		性别	创建时间	账户状态	操作	_
			学生处		10.0			7.004		信息管理员		興	2020-12-11 10:00:19	激活	法结婚权	95e
			学生处		100			Ottan	1 mail	信息管理员		男	2020-12-11 09:58:42	2015	冻结 網銀	050
			較另处		T'em			-	iligent's	信息管理员		网	2020-12-11 09:48:28	2015	冻结 编辑	意味
			較與处		2.455			1 N		信息管理员		女	2020-12-11 09:44:24	3955	冻结 编辑	title.
			被勞处		110			100	and the second se	信息管理员		男	2020-12-11 09:43:44	激活	法结 總續	859
			艺体学部		1000			are at	100 C	信息管理员		网	2020-12-11 09:41:06	205	法结 编辑	创除
		<	26.04		10.00		-			信息管理员		未知	2020-11-30 10:34:21	2016	冻结 编辑	-

图 2-5

 若要增加一位用户,点击【添加】按钮,输入信息,点击提交即可成功 添加一位用户信息。只有在单位管理中处于"激活"状态下的"单位"才能创建 新用户(如图 2-6)。

添加		- 🛛 ×
*选择单位:	请选择单位    ▼	·
*用户姓名:	法选择的位	
*输入账户:	测试学院	
*初始密码: 联系方式:	教务处 财务处 人力资源部	
选择性别:	● 未知 ○ 男 ○ 女	
*选择角色:	信息管理员  ▼	*
	提交返回	

图 2-6

输入查询的单位或账户/姓名,点击【搜索】按钮,可直接查询出相对应
 的结果数据(如图 2-5)。

 选择一位用户数据点击右侧【冻结】或【激活】【编辑】【删除】按钮, 即可对该用户信息进行编辑修改删除等操作(如图 2-5)。

## 2.4 任务分配管理

校级管理员用户登录系统后,可以选择按不同的采集任务对校内角色用户进 行管理,分别创建填报用户以及审核用户,由填报用户分表录入本校数据。

在采集任务点击【启用任务分配】按钮,可进行任务分配管理,点击【任务分配管理】按钮,即可进行详细配置操作,如图 2-7 所示:

河南省普通高等学校	这本科专	业数字化管理服务平台	三 数据采集	🗠 专业建设动态	(2) 20082						
数据采集	*	▲ 采集任务管理 ②									
采集任务管理	Ŧ					关键字	任务名称		iterator		
数据仓库	+	任务名称		数据年份	开始日期	结束日期	采集表数(张)	采集进度	状态	录入方式	<b>操作</b>
资料下载	+	2021測试 采集中		2021年(2批)	2021-11-26	2022-02-28	122	0.0%	待上报	常提录入	上报 数据采集 下動模板包 申请记录 屈用任务分配
质量报告	+										



(1)若要查询采集表的配置信息,选择查询状态或输入关键字,点击【搜索】按钮,即可查询详情。如图 2-7。

(2) 若对多个采集表进行配置人员,选择需要配置的采集表,点击【批量

配置】按钮,即可批量配置相对应的信息录入和审核人员,可配置单级审核和多级审核人员,多级审核最多配置三级。如图 2-8 所示.

数据采集	×	★ 采集任务管理 ②	
采集任务管理	v	任务分配管理	
数据仓库		日 職 采集表送則         当前:         配置状态:         全部	▼ 关键字: 请输〉
资料下载	×	<ul> <li>■ 1.学校基本信息</li> <li>■ 2.学校基本条件</li> </ul>	
质量报告	- >-	● 3 教职工信息	信白司入员
		Rate ( ) - ( 2	IIIZXXXX
		· 运回	
		<b>采集表信息</b>	
		1、(2021年)录1-2子校祖先克政单位 2、(2021年)1-1学校概况	
		信息录入员配置	
		「「「「「「」」」」」」」」」」」「「「」」」」」「「」」」」」」「「」」」」」	
		单位名称	账户
		督无效竭	
		信息审核员配置	
			账户
		「「「」「」「」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」」	

图 2-8

(3)若对单独的采集表进行配置人员,点击【配置人员】按钮,即可配置相对应的信息录入员和信息审核员。可配置单级审核和多级审核人员,多级审核最多配置三级。如图 2-9 所示:

□:■ 支持教育送量运用演家救援平台救援委格 ■ 1.学校基本信号	HUEROGO ENP 7264	3*• 1990/3838265 5022	
配置人员			- 🛛 × 🛛 🗯
確定 返回			理作
采集表信息			配置人员
1、(2016年)表1-1 学校戰況			配置人员
信息录入员配置	7		配置人员
选择人员:全部单位 ▼ ■●●●院) ▼ 添加			配置人员
单位含称 人员姓名	山沢	操作	配置人员
智无数据			配置人员
信息宣修局配置			配置人员
			配置人员
	●核力式:◎単级単級 ○多级単級		配置人员
单位名称 人员姓名	账户	操作	配置人员
智元数据			配置人员
			和要人示

图 2-9

(4)注意: 启用任务分配管理,该采集任务中所有的采集表审核全部通过 后,才可以进行上报采集表。校级管理员直接填写的,不需要审核。

# 3.数据填报

功能说明:支持高校在有效的时间范围内,按采集任务要求上传或填写采集

信息,上报采集任务等操作。

登录成功后进入首页-->打开【数据采集】菜单键,点击【采集任务管理】 菜单键,即可查看采集任务详细信息,如图 2-10 所示:

河南省普通高等学校	本科专	业数字化管理服务平台	型 数据采集	🗠 专业建设动态	② 基础配	置					
数据采集	÷	◀ 采集任务管理 ◎									
采集任务管理	÷					关键字:	任务名称		搜索		
数据仓库	×	任务名称		数据年份	开始日期	结束日期	采集表数(张)	采集进度	状态	录入方式	操作
资料下载		2016-2017学年专业建设数撰填报	已结束	2017年(1批)	2021-03-20	2021-05-11	94	100.0%	已上級	分级录入	下载模板包 申请记录
质量报告		2015-2016学年专业建设数据填报	已结束	2016年(1批)	2021-03-20	2021-05-11	91	100.0%	已上版	分级录入	下载模板包 申请记录
		2019-2020学年专业建设数据填报	已结束	2020年(1批)	2021-03-20	2021-05-11	124	100.0%	已上版	分级录入	下载模板包 申请记录
		2018-2019学年专业建设数据填报	已结束	2019年(1批)	2021-03-20	2021-05-11	127	100.0%	CLHK	分级录入	下數構板包 申请记录
		2017-2018学年专业建设数据填报	已结束	2018年(1批)	2021-03-20	2021-05-11	115	100.0%	已上报	分级录入	下彭横板包 申请记录

图 2-10

【状态】栏对应的是当前采集任务的进展情况。当提示"已上报"时,表示 上报成功。如果当前录入数据表单流程状态为"审核"时不可以进行录入或修改, 需由审核用户退回至"审核未通过""退表"状态才可以修改。

# 3.1 数据采集

数据采集包括单条录入和数据导入两种方式。根据教育厅下达的采集任务方 式进行填写。如果是"单条录入"需要根据提示在表格相应位置输入普通文本或 者数字,填写完毕后,点击"保存"按钮完成。如果是"通用列表"展示方式, 可通过导入功能导入本地数据方式录入。标准 EXCEL 格式导入,填报者需下载 EXCEL 模板,按照模板格式在本地整理好数据,将整理好的 EXCEL 文件上传至系 统进行导入操作。

3.1.1 模板下载

用户可直接下载某项采集任务的所有模板包,也可以进入单项采集任务中在 不同的采集表单下载采集表模板。

 在采集任务区域,点击某项采集任务右侧【下载模板包】按钮,即可成 功下载该采集表任务中所有的采集表模板文件(如图 3-1)。



#### 图 3-1

31

2. 若要下载单个采集表模板文件,在图 3-1 中某个采集任务中,点击【数据采集】按钮,进入数据采集页面,在每条采集表单右侧,点击【模板预览】按钮,可查看详细的字段数据(如图 3-2)。点击左上角的【下载模板】按钮,即可成功下载采集表模板文件(如图 3-3)。



图 3-3

 模板包或模板下载后,可以保存至本地文档,根据"数据填报指南"和 模板文件的填报示例,填写规范内容。应注意模板中每个字段的格式,字符限制。
 有些字段属于下拉选择项目,必须是下拉项目范围内的内容方能填写。(详细见 第一部分和第二部分的数据填报指南详细说明。)

# 3.1.2 数据录入

2. 学校用户在本地填写好数据表单后,可以在数据采集页面中,点击具体要
 录入表单对应右侧的【录入数据】按钮,选择上传的本地数据文件,点击处理按
 钮,即可成功上传采集数据,如图 3-4 和 3-5。

数据采集											×
采集表关别	采集任务	<b>5:</b> 2019-2020学年	截止日	期: 2021-02-19	采集	总进度: 0/	123 (0.0%)				
<ul> <li>高等数育质量检测国家数据平台数据表格</li> <li>1.学校基本信息</li> <li>2.学校基本条件</li> </ul>	当前:		状态:	全部	▼ 关键字	: 请输)	、名称	ł	螦		返回
<ul> <li>─ ● 3.数职工信息</li> <li>─ ● 4.学科专业</li> </ul>	129	采集表名			я	展示方式	字段数	依赖表	状态	操作	
<ul> <li>□ 5.人才培养</li> <li>□ 6.学生信息</li> </ul>	8	(2020年)表LC-1生物医学	(基础医学) 3	\$2 全情况	1	動用列表	5		待录入	录入数据 申请不录入	模板预览 查看校验
- ■ 7.数学管理与质量监控		(2020年)表LC-2生物医学	(基础医学) 3	实验室技术人员情况	1	通用列表	5		待录入	录入数据 申请不录入	模板预览 查看校验
<ul> <li>■ ST. WD.B.S.R.B.C. N.P.R.Q</li> <li>■ LC.临床医学专业情况补充表</li> </ul>		(2020年)表LC-3解剖课尸	体量(局部解剖	时)	1	國用列表	4		待录入	录入数据 申请不录入	價板预览 查看校验
<ul> <li>GK.工科类专业情况补充表</li> <li>河南省本科专业建设平台数据表格</li> </ul>		(2020年)表LC-4社区卫生	服务中心情况		1	動用列表	4		待录入	录入数据 申请不录入	橫板预览 查看校验
▲ 常规数据	3	(2020年)表LC-5临床教学	基地实习阶段	奉况	ž	動用列表	5		待录入	录入数据 申请不录入	價板预览 查看校验
	10	(2020年)表LC-6临床教学	基地模拟教学	资源情况	1	用列表	10		待录入	录入数据 申请不录入	模板预览 查看校验
	8	(2020年)表LC-7临床教学	墓地模拟教学	资源设备值	1	重用列表	3		待录入	录入数据 申请不录入	模板预览 查看校验



	采集任务:2015-2016学年 信書格	截止日期: 2021-02-04 24899		采集总进度:70/78 (89.74%)
□ ● 1.学校基本信息	当前:	状态:	全部	▼ 关键字: 请输入名称
<ul> <li>■ 2.学校基本条件</li> <li>■ 3.教职工信息</li> </ul>	016年)表1-1 学校概况			
🗎 4.学科专业 🖺 5.人才培养	F传文件			
Le 6.学生信息 Le 7.教学管理与质量监控				
-	序号 文件名称	上传时间		
	An an all sends a	North Control of Contr	a 1996 -	

图 3-5

 2. 采集数据上传成功后,查看数据是否正确,点击【查看数据】按钮,即可 查询上传的数据(如图 3-5),也可以【下载】填报的表单进行查看(如图 3-7)。
 如果上传的数据缺少或不正确。可点击【设置重录】【重新录入】按钮(如图 3-6),重新上传采集表数据。

当前:	进度状态: 全部	▼ 关键	字: 请输	入采集表名	搜索		
采集表名	依赖表	录入员	审核员	审核方式	进度状态	采集状态	操作
(2021年)1-1学校概况				单级审核	待录入	已录入	设置重录 重新录入 查看数据 實板预览 查看校验 配置人员
(2021年)表1-2学校相关党政单位				单级审核	待录入	待录入	录入数据 申请不录入 模板预览 查看校验 配置人员
(2021年)表1-3学校数学科研单位	表1-2学校相关党政单位			单级审核	待录入	待录入	录入数据 申请不录入 模板预览 查看校验 配置人员
(2021年)表1-3-1临床較学基地				单级审核	待录入	待录入	录入数据 申请不录入 模板预览 查看校验 配置人员
(2021年)表1-4-1专业基本情况	表1-3学校教学科研单位			单级审核	待录入	待录入	录入数据 申请不录入 模板预览 查番校验 配置人员
(2021年)表1-4-2专业大类情况表	表1-4-1专业基本情况			单级审核	待录入	待录入	录入数据 申请不录入 模板预览 查看校验 配置人员
(2021年)率1_5_1龄即下其大信自				86.611 (1) 410	4.111.1	42.00.1	录入教坛 由决关系 〉 推拔额达 古香松砂 配图 / 用

图 3-6

数据采集				×
查看数据				×
下载		关键字: 关键字	搜索	返回
校区名称	省份	市区		详细地址
黄河科技学院北校区	河南	70州		河南蜀郑州市航海中路94号
黄河科技学院南校区	ান্য মধ্য	90M		河南蜀郑州市崇荆山南路666号
實河科技学院郑东校区	河南	90/11		河南曾郑州市郑汴产业带白沙坦团职教区墨鸣路
黄河科技学院济源校区	同南	济源		河南省济源市济源大道666号
				x < 1 > 3

图 3-7

3. 可使用【一键导入】功能,直接导入从教育部平台下载的通用数据多表合并版 excel 文件(如图 3-8),该功能不支持教育部平台中的师范类、临床类、工科类数据表单,以及单表单导入或其他模式文件且仅适用于未开启【任务分配】功能时使用。

河南省普通高等学校	这本科专	业数字化管理服务平台 🔄 数赋3	(集) 🔛 专业建设动态 (6)						親記 99999	1-huang 👻
数据采集		4 采集任务管理 ◎								Þ
采集任务管理	Ŧ	数据采集								×
数据仓库	>	□ ● 采集表送別	<b>采集任务:2021学</b> 年专业建设数据填报(例	lit)	截止日期: 2022-03-23		<b>采集总进度: 84/122 (68.85%)</b>			
资料下载		<ul> <li>■ 1.字校基本信息</li> <li>■ 2.字校基本信息</li> </ul>	当前:		状态: 全部	✓ 关键字	请输入名称 搜索			返回
质量报告		- 1. 3.款职工信息 - 1. 学科专业	一號导入 "仪支持从教育部数据平	台下载的多表合并版exc	el文件,不支持单表单导入或其他	編式文件.				
		一 ■ 5.人才培務 一 ■ 6.学生信息	采集表名		展示方式	宇段数	衣赖表	状态	操作	
		<ul> <li>              7.数学管理与质量监控          </li> <li>             SF.师范英专业情况补充表(师范)         </li> </ul>	(2021年)1-1学校概况		通用列表	15		已录入	设置重录 重新录入 查看数据 模板预范 下數模核	ŧ
		<ul> <li>LC.临床医学专业情况补充表(临床)</li> <li>B. GY. T彩港委训练深处安美(T彩)</li> </ul>	(2021年)表1-2学校相关党政单位		通用列表	3		已录入	设置重要 重新录入 查看数据 模板预范 下数模板	E
		● 河南省本科专业建设采集表	(2021年)表1-3学校数学科研单位		通用列表	3	表1-2学校相关党政单位	已录入	设置重录 重新录入 宣誓致怨 模板预选 下载模板	E.
			(2021年)表1-3-1临床数学基地		通用列表	9		已委入	设置重录 重新录入 查看政宏 模板预范 下數模核	E
			(2021年)表1-4-1专业基本情况		通用列表	13 1	世1-3学校教学科研单位	已荣入	设置重录 重新录入 查看数据 模板预范 下载模称	E

图 3-8

# 3.1.3 申请不录入

若采集表任务中的采集表该校不需要上报,点击【申请不录入】按钮,在弹框中选择申请不录入的原因,点击提交(如图 3-9)。

申请不录入信息会直接上报到教育厅管理员端,等到教育厅端进行审核。根据审核状态,表单【采集状态】会提示"正在申请不录入"或"已通过不录入申请"(如图 3-10 和 3-11)

	1000	0000000					10000	100000	
- 1 5.人才培养 - 1 6.学生信息		(20204	E)表SF-1学生发展成长指	通用列表	5		待娘入	乘入数据 申请不录入 模板预选 查看校验	
- · 7.教学管理与质量监控	1.4	(2020	由请不录入			- 17	~	待强入	录入数据 申请不录入 模板预范 直看校验
- ■ Sr.阿洛英康亚南次补充表	5	(2020	THE 201			^	待强入	录入数据 申请不录入 模板预选 查看校验	
<ul> <li>GK.工科类专业情况补充表</li> <li>局商省本科专业建设平台数据表格</li> </ul>	1	(2020	*采集表:	(2020年)表SF-6师范类专业	办学基本条件			待梁入	录入数据 申请不录入 模板预洗 查看校验
	1	(2020	*申请类型:	申请不录入		v		特限入	录入数据 申请不是入 模板预选 查看校验
	-	(2020	*选择面因:	心方动动物提去博				待录入	录入数据 申请不录入 模板预范 查看校验
		(2020	补充说明:	没有利应的数据又停	- 1		待录入	录入数据 申请不录入 模板预选 查看校验	
	5	(2020		FIXING TIKIT FI			結果入	录入数据 申请不录入 模板预范 查看校验	
	2	(2020		请输入说明			指现入	录入数据 申请不录入 模板预选 查看校验	
	-	(2020					待录入	录入数据 申请不录入 模板预选 查看校验	
		(2020						谷银入	录入数据 申请不录入 模板预克 查看校验
	- 1	(2020						待录入	录入数据 申请不录入 模板预克 查看校验
	12	(2020						精强入	录入数据 申请不录入 模板预范 查看校验
	11	(2020						精强入	亲入数据 申请不录入 模板预范 查看校验

# 图 3-9

	<b>采集任务:</b> 2015-2016学年	截止日期: 2021-02-04 28800		采集总进	度: 70/78(	89.74%)				
握表格	当前:	状态	: 全部		/ 关键字:	请输入	名称	搜索		
	采集表名				展示方式	s	字段数	依赖表	状态	操作
	(2016年)表1-1 学校概况				通用列表	1	13		已录入	重新录入 查看数据 模板预览 查看校验
	(2016年)表1-2 校区地址				通用列表	4			已录入	重新录入 查看数据 横板预览 查看校验
	(2016年)表1-3学校相关党政单位				通用列表	2			已录入	重新录入 查看数据 模板预览 查看校验
	(2016年)表1-4学校数学科研单位				通用列表	3	1		已录入	重新录入 查看数据 模板预览 查看校验
	(2016年)表1-5-1专业基本情况				通用列表	1	15		已录入	重新录入 查看数据 模板预览 查看校验
	(2016年)表1-5-2专业大类情况表				通用列表	e	5		正在申请不录入	横板预览 查看校验
	(2016年)表1-6-1赦职工基本信息				通用列表	2	24		已录入	重新录入 查看数据 模板预览 查看校验
	(2016年)夷1-6-2外碧和華丽劇师基本信息				通用列表	9	16		797	重新录入 春春教慣 桂板砌版 春春校验
				图 :	3-10					
	All Market A. H.	D>/55/	× .	*//>	****		9-L/VI H	ATT DK 14 (10)	11/36/11/10/	J#1F
	(2019年)表3-1校领导基本信息		R	18	100		单级审核	审核已完	成已录入	查看进度 查看数据 模板预
	(2019年)表4-1-2博士后流动站		53	an ini a	22		单级审核	待录入	已通过不录入	申请 查看数据 模板预览 查看校

图 3-11

# 3.1.4 采集任务申请状态查询

若要查看某个采集任务中所提交的申请记录,可点击右侧的【申请记录】按 钮,查看详细的申请记录信息(如图 3-12)。(注:该申请记录是指某个采集 表申请不上传或申请不录入)

记录							
広告末々Pn	<b>由这时</b> 间	mit i	由法学刑	<b>由</b> 法應用	信告社友	金額結果	\$248 <del>40</del> [7]
	Hightin	中间入	нижа		In MIT 72	misea.m	甲烷层光
(2018年)表HNS-8 专业许认证、评估情况	2020-12-18 08:28:19	Aut New	申请不录入	沒有对应的救援支撑		1000	
(2018年)表HNS-14学生体质合格率	2020-12-18 08:28:08	A global de	中请不录入	没有对应的数据支撑		通过	
2018年)表SF-11較育实践情况	2020-12-18 08:25:32	, (144-14)	申请不录入	没有对应的数据支撑		通过	
2018年)表SF-4截师主编基础教育课程教材情况	2020-12-18 08:25:21	for several sec	中请不录入	没有对应的数据支撑		通过	
2018年)表SF-3教师主持基础教育领域横向研究项 目情况	2020-12-18 08:25:06	503.72	申请不录入	没有对应的数据支撑		通过	

图 3-12

#### 3.2 数据校验

表单数据保存的时候,系统会根据填报要求进行自动校验,如果校验不通过, 会有错误提示信息,修改后再保存,直至校验通过。校验完全通过后可以提交审 核。

3.3 数据审核与上报

## 3.3.1 提交审核

当前表单数据确认无误保存成功之后"提交审核"可提交至审核,提交审核 后填报者无法再修改当前数据,只能对其表格进行查看、导出操作,并且该表单 的状态变为"正在审核中"。等审核人员审核之后,该表格的状态变为"已完成 审核"。如提交数据没有通过校级审核人员的审核,则该表退回至填报用户,且 该表状态变为"驳回后待录入"。如提交数据并通过学校审核人员的审核之后仍 需修改,则需要填报用户与校级管理员沟通,将该表退回至填报用户,该表的状 态变为"驳回后待录入"。

3.3.2 上报

校级管理员需对数据最终审核,如有问题可进行退回操作,当全校本年度采 集任务采集进度达到100%,即认为学校完成填报工作,可点击【上报】按钮, 即可将采集完成的数据上报到教育厅端。

注意:上报后的采集任务不可再次更改数据,需谨慎上报。已过期或超时的 采集任务(指超过最晚上报时间),不可进行上报操作。

# 4.数据仓库

功能说明:学校等机构可通过该功能管理历史每次采集任务的数据信息;

登录成功后进入首页-->打开【数据仓库】菜单键,点击【数据管理】菜单 键,即可查看详细的采集数据信息,如图 4-1 所示:

36

数据采集		< 采集任务管理◎ 数据管理◎						•
数据仓库		数据年份: 2020年(1批) ▼	当前:				请输入名称 搜索	
数据管理	Ŧ	<ul> <li>● 模拟类别</li> <li>● 市等較育然量並須屬家放掘平台放展表格</li> </ul>						Fitzer
资料下载	•	<ul> <li>         — 1.学校基本条件     </li> <li>         — 1.学校基本条件     </li> </ul>	采集表名称	展示方式	排序	字段数	依聽表	操作
质量报告	•	一 ■ 3.級职工信息 一 ■ 4.学科考业	(2020年)表1-1学校概况	通用列表	1	15		董豐欽福 下氨数据 横板顶流 下颠横板
		- B 5.人才培养 - B 6.学生保意	(2020年)表1-2学校相关党政单位	通用列表	2	3		查看数据 下就說過 模板预造 下動構板
		■ 7.数学管理秘密量拉拉 ■ 7.数学管理秘密量拉拉	(2020年)表1-3学校教学科研单位	通用列表	3	3	表1-2学校相关党政单位	查看款据 下频数据 模拟预选 下畅模拟
			(2020年)表1-3-1临床教学基地	通用列表	4	8		查看效据 下裂数据 模板预范 下刻横板
		□ B GK.工科类专业情况补充表(工科) □ B 河南省本科专业建设采集表	(2020年)表1-3-2学校基层教学组织	通用列表	5	5		臺晉於張 下戲說過 模板预选 下動模板
		□ ■ 常規数描	(2020年)表1-4-1专业基本情况	通用列表	6	13	表1-3学校数学科研单位	查看数据 下载数据 模板预泡 下動機板
		4	(2020年)表1-5-1教职工基本信息	通用列表	8	15	表1-2学校相关党政单位表1-3学校教学科研单位	意誉数据 下载数据 模板预范 下载横板



 若要查看某个采集任务的采集信息,可选择一个采集任务点击【查询】 按钮,即可直接查询出该采集任务下的所有采集数据表信息。查看某个采集表, 可输入采集表名称,点击【搜索】按钮,直接查询出相对应的采集表数据(如图 4-1)。

若要查看该采集任务下的所有采集表数据,可点击右上角的【下载数据
 2.若要查看该采集任务下的所有采集表数据,可点击右上角的【下载数据】即
 包】按钮,下载该任务下列表中的采集表数据,点击右侧的按钮【下载数据】即
 可下载该单独一条采集表数据(如图 4-1)。

 若查看某采集表的数据,可点击右侧的【查看数据】按钮,可查看该采 集表中的详细数据,点击左上角【下载】按钮,可直接下载该采集表中的数据(如 图 4-1 和图 4-2)。

数据采集	+	◀ 采集任务管	理 ② 数据管理 ③								
数据仓库	>	查看数据									
数据管理	~						关键字: 关				
资料下载		下载									
质量报告	+	校内专业代码	校内专业名称	专业名称	专业代码	所属单位名称	所属单位号	专业设置年份	学制	允许修业年限	授予学位门类
		c	9742	电子信息工程		工学部	01	2000	4	8	工学
		-	计算机科学	计算机科学与技术	0. 1	工学部	01	2000	4	8	I¥
		C	通	通信工程	08 1	工学部	01	2003	4	8	I≠
		j	9. A	软件工程	080	工学部	01	2005	4	8	工学
		с	网络	网络工程	08.	工学部	01	2007	4	8	工学
		4	刻控 与仪器	测控技术与仪器	0(	工学部	01	2009	4	8	工学
		4	光电 料学与工程	光电信息科学与工程	04 5	工学部	01	2011	4	8	I₽

图 4-2

# 5. 资料下载

功能说明:学校等机构可通过该功能下载文件数据信息;

登录成功后进入首页-->打开【资料下载】菜单键,即可查看详细的资料文件数据信息,如图 5-1 所示:

数据采集	Þ	▲ 采集任务管理 ◎ 数据管理 ◎ 资料下载 ◎ 报告信息 ◎				
数据仓库	•		<b>信息名称:</b> 标题名称 技大			
资料下载	~	信息名称		发布时间	发布单位	操作
质量报告		关于开展河南省普通高等学校本科专业 数字化管理报告于信专业建设动态数据 经查工作的通知		2021-06-09 15:23:15	教育厅	洋橋
		回南會臺通臺等学校本科数据编报描述得订值完订单一截至4月20日		2021-04-09 11:33:24	較育厅	洋情
		河南省普通派等学校本科专业数据编码指面-2021年4月9日更新		2021-03-19 17:20:38	教育厅	评情
		回南會臺通臺等学校本科专业数据编码动员与按测会提关资料		2021-03-26 13:53:56	較育厅	洋僑
		產導致實透量並測層変数描干台数描表格及內涵说明		2021-03-19 17:28:21	教育厅	评情
						α < 1 >

图 5-1

 1. 若要查看某个信息的数据,可输入资料信息名称点击【搜索】按钮,即可 直接查询出相对应的数据信息。点击【详情】按钮,即可查看详细的内容信息。 如图 5-2 所示:



图 5-2

# 6. 质量报告

功能说明:学校等机构可通过该功能查看以及下载各个专业质量数据报告; 登录成功后进入首页-->打开【质量报告】菜单键,点击【报告信息】菜单 键,即可查看详细的各专业数据质量报告,如图 6-1 所示:

数据采集	÷	◀ 采集任务管理◎ 数据管理◎ 资料下载◎	报告信息 ◎			
数据仓库	÷.		年份: 2020	▼ 专业类: 全部	<ul> <li>● 专业: 专业</li> </ul>	按宏
资料下载	÷	信息				操作
质量报告	Þ	学校本科专业发展概况				预选 下載
报告信息	~	经济季				
		[0201] 經济学員				下載
		[020101] 经济学				授応 下動
		[0203]金融学类				下戰
		[020301K]金融学				预选下载
		[020304]投资学				预选 下載
		(0204)经济与贸易类				下載
		[020401]國际经济与贸易				预送 下账

图 6-1

1.若要查看某个专业报告数据,可选择输入"年份""专业类""专业名称"
 点击【搜索】按钮,即可直接查询出对应的所有数据信息。点击右侧的【预览】

按钮,可查看详细的质量报告数据,点击右侧的【下载】按钮,即可下载该专业的质量报告数据文件(如图 6-1)。