

附件 2:

试卷材料质量评价指标

教学单位:

学年学期:2021-2022 学年第一学期

评价人:

课程名称		专业班级		
任课教师		试卷份数		
一级指标	二级指标	观测点		分数
命题质量 (35分)	命题合理 (15分)	1. 命题符合专业培养目标对学生知识、能力与素质的要求;符合教学大纲、考核要求及专业学生实际。(4分) 2. 试题形式和内容多样,主客观搭配,题型结构设计科学合理。(3分) 3. A、B 两套试题均附有参考答案和评分标准,内容雷同小于 20%,与上届学生使用的试卷相比雷同题目小于 40%。(4分) 4. 参考答案规范、准确、科学;评分标准清晰、合理、具体、细化,有分步骤或分要点的具体分数。(4分)		
	难度适宜 (10分)	1. 基本题约占 60%,较难题约占 20%,偏难题约占 20%。(4分) 2. A、B 两套试卷试做时间在 70-90 分钟之间,两套试卷相差不超过 10 分钟。(4分) 3. 有运用考察学生分析问题、解决问题能力的综合性试题。(2分)		
	完整规范 (5分)	1. 对教考分离课程,由该课程所在的基层教学单位负责人从试题库抽出两套试题备用;对非教考分离课程,由课程所在基层教学单位负责人指定命题教师。(1分) 2. 考试试题命题审查表内容完整、规范。(2分) 3. 试卷试做情况报告表内容完整、规范,建议合理。(2分)		
	卷面质量 (5分)	1. 试卷文字、图表等清晰、工整、准确。(5分)		
评卷质量 (25分)	标准一致 (10分)	1. 同一教学大纲的有两个或两个以上任课教师的课程,使用统一评分标准,流水评卷或交叉评卷。(5分) 2. 评卷公正、客观、准确,符合评分标准。(5分)		
	批阅规范 (15分)	1. 评卷形式符合要求,按事先约定的得分或减分进行批改和计分,同一门课程的所有试卷采用相同的批改风格。(6分) 2. 每题得分填写在评分栏,无错漏,核分准确,且有评阅人签字。(6分) 3. 分数涂改处有涂改人签字。(3分)		
成绩分析	平时成绩	1. 平时成绩占课程总成绩比例符合课程和专业要求。(4分)		

(30分)	(10分)	2. 平时成绩有清晰明确的评分依据。(6分)	
	卷面成绩 (10分)	1. 卷面成绩能反映学生的学习水平差异。(5分) 2. 卷面成绩未出现普遍偏低或普遍偏高现象。(5分)	
	试卷分析 (10分)	1. 试卷分析报告与往年无雷同，能够明确指出所存在的问题，并有改进措施和计划。(4分) 2. 任课教师的改进意见要具体、有针对性，有结合课程和专业班级实际情况的具体可操作的教学改进对策。(3分) 3. 对学生学习情况分析和教学情况分析时，内容描述和问题分析保持一致。(3分)	
试卷归档 (10分)	完整规范 (10分)	1. 试卷袋中材料与封面目录一致，并按顺序摆放。(3分) 2. 试卷袋中材料无丢失、损坏，资料齐全。(4分) 3. 试卷材料归档规范，有指定人员保管，查阅方便快捷。(3分)	
总体得分			
问题建议			