

郑州轻工业大学文件

郑轻大政〔2021〕7号

关于印发《郑州轻工业大学现代大学制度 建设方案》的通知

校属各单位：

《郑州轻工业大学现代大学制度建设方案》已经学校研究同意，现予以印发，请认真贯彻执行。



郑州轻工业大学现代大学制度建设方案

为贯彻落实《中华人民共和国高等教育法》《国家中长期教育改革与发展规划纲要（2010—2020）》《中国教育现代化 2035》等文件精神，进一步完善现代大学制度，推进学校治理体系和治理能力现代化，结合学校实际，特制定本方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神。通过完善现代大学制度，进一步加强党的全面领导，落实立德树人根本任务。推进以《郑州轻工业大学章程》为核心的配套制度体系建设，完善内部治理结构，规范依法办学行为，建立健全规范统一、分类科学、层次清晰、运行高效的现代制度体系，促进学校各项事业高质量发展。

二、工作原则与目标

建立健全“党委领导、校长负责、教授治学、民主管理”现代大学治理体系和运行机制，以规范内部治理体系，提升治理能力，推进现代大学制度建设为目标，根据国家有关法律法规，全面梳理学校现有规章制度，积极开展学校规章制度的“存、废、

改、立”工作，初步形成具有学校特色的现代大学制度体系，为建设高水平轻工业大学奠定坚实的制度保障。

三、工作机构

为加强对现代大学制度建设工作的领导，成立郑州轻工业大学现代大学制度建设工作领导小组，组成人员如下：

组 长：俞海洛 黄荣杰

副组长：马 英 张志坚 刘新田 苏东民 毛多斌

王新杰 张晓根 方少明 李世瑛

成 员：（以姓氏笔画为序）

王继威 王 玲 王国庆 于善启 万顺国

卢中宁 孙玉胜 吕 晶 李文渊 李文婷

李向东 邢 晟 肖艳秋 吴 刚 张福平

张世涛 张超钦 张旭虹 张建伟 杨新宇

杨雪鹏 周广亮 钟承垠 赵 楠 谈红玲

贾菁菁 黄道颖 康国磊 傅鹏立 韩庆林

景志勇 葛 勋 蔡丽萍

领导小组下设办公室，办公室设在改革发展研究中心，办公室主任由李文渊兼任。办公室负责制度建设的总体设计、统筹协调、制度审查、工作推进、制度汇编、宣传教育等工作。

四、工作内容与分工

（一）党委领导类

党委办公室负责学校各类议事规则和实施细则等方面规章

制度的修订完善工作；

组织部负责党的组织建设、干部队伍建设、党员教育管理等方面规章制度的修订完善工作；

宣传部负责师德师风建设、宣传思想工作、精神文明建设、新闻信息发布、意识形态管控等方面规章制度的修订完善工作；

统战部负责统一战线工作中民主党派、无党派人士联系、交流等方面规章制度的修订完善工作；

武装部负责大学生征兵、军事训练、军事理论教育、退役士兵安置等方面规章制度的修订完善工作；

纪委办公室负责党风廉政建设等方面规章制度的修订完善工作；

学工部（处）负责学生奖、助、贷、补、困等奖励实施办法、学生教育管理、学生违纪处分、学生申诉、学生突发事件应急处理等方面规章制度的修订完善工作；

研工部负责研究生奖、助、贷、补、困等奖励实施办法、研究生教育管理等方面规章制度的修订完善工作；

团委负责团组织建设、团干部队伍建设等方面规章制度的修订完善工作。

（二）校长负责类

校长办公室负责学校行政类议事规则 and 实施细则等方面规章制度的修订完善工作；

教务处负责本科教学、专业设置、工程认证等方面规章制度

的修订完善工作；

人事处负责教职工人事、劳资、师资、职称、教师发展、档案管理等方面规章制度的修订完善工作；

财务处负责财务类规章制度的修订完善工作；

学科建设办公室负责学科平台、团队建设等方面规章制度的修订完善工作；

科技处负责自然科学方面科研项目、科研经费、科研成果转化、科研工作奖励、学术交流等方面规章制度的修订完善工作；

社会科学管理处负责人文社科方面科研项目、科研经费、科研成果转化、科研工作奖励、学术交流等方面规章制度的修订完善工作；

国有资产管理办公室负责国有资产管理、采购管理、资产清查、项目竣工移交、接收、受赠资产及对外捐赠管理等方面规章制度的修订完善工作；

实验室与设备管理处负责实验设备采购、管理、服务及维修、实验安全、实验操作等方面规章制度的修订完善工作；

研究生处负责研究生招生、学位授予、学籍管理、课程管理、学术活动、违纪处分等方面规章制度的修订完善工作；

国际合作与交流处负责留学生管理、外籍教师、师生对外交流、公务外派人员经费管理及使用等方面规章制度的修订完善工作；

审计处负责国有资产审计实施、整改等方面规章制度的修订

完善工作；

基建处负责项目工程管理、项目质量管理、项目合同管理等方面规章制度的修订完善工作；

保卫处负责消防安全、安全责任实施、突发公共事件应急预案等方面规章制度的修订完善工作；

毕业生就业指导中心负责大学生就业创业政策的落实、管理等方面规章制度的修订完善工作；

招生办公室负责学校本科招生章程、招生工作管理办法等方面规章制度的修订完善工作；

工会负责困难职工慰问办法、工会会费收支管理及使用、教职工劳动竞赛、校文体协会管理等制度的修订完善工作；

后勤保障服务中心负责后勤保障、公共卫生事件应急处理、社区管理类等方面规章制度的修订完善工作；

教学质量监控中心负责本科专业试点建设评估、本科教学质量评估等方面规章制度的修订完善工作；

郑州轻大资产经营有限公司负责学校经营性资产管理方面规章制度的制定完善工作；

校医院负责医疗服务、传染病应急处理类方面规章制度的修订完善工作。

（三）教授治学类

人事处负责职称评审有关的教授治学规章制度的修订完善工作；

教务处负责本科教育有关的教授治学规章制度的修订完善工作；

研究生处负责研究生教育有关的教授治学规章制度的修订完善工作；

科技处负责科学研究有关的教授治学规章制度的修订完善工作；

学科建设办公室负责学科建设方面有关的教授治学规章制度的修订完善工作；

教学质量监控中心负责教学督导有关的教授治学规章制度的修订完善工作。

（四）民主管理类

工会负责教职工代表大会民主评议、加强学校民主管理和民主监督等方面的规章制度的修订完善工作；

校友总会办公室负责校友会组织建设、服务学校发展建设等方面规章制度的修订完善工作。

五、工作进度及时间安排

按照河南省教育厅有关文件精神，学校现代大学制度建设周期为期二年，分四个阶段进行。

1. 第一阶段（2021.1-2021.6）的主要任务是“废”。在学习有关教育法规、政策等文件精神的基础上，全面开展学校现有规章制度梳理工作。凡在实施过程中不符合教育改革和发展形势要求，或与现行的法律法规及国家政策规定不相符合，不适宜于学

校的管理要求，已经过时的规章制度，予以废止。

2. **第二阶段（2021.7-2021.12）的主要任务是“改”。**对不适应新形势要求，部分内容与上级有关文件精神要求不一致，或现行依据有所调整，不完全适宜于学校规范管理和科学发展的，或尚不够完善的，依照有关规定程序应对部分内容予以修改、合并的，要修订完善。凡是以“郑州轻工业学院”名义出台的至今仍具有普遍约束力的规范性文件必须予以修订完善。

3. **第三阶段（2022.1-2022.11）的主要任务是“立”。**在对学校现有制度“废”“改”的基础上，认真研究学校制度建设方面的短板、空白，根据国家、河南省相关文件精神，结合学校实际，制定新的规章制度，形成较为完善的现代大学制度体系。

4. **第四阶段（2022.12）主要任务是依法公开、将学校规章制度汇编成册、加强宣传并迎接省教育厅验收等工作。**

六、工作要求

1. **统一思想，提高认识。**要高度重视现代大学制度建设，充分认识现代大学制度建设既是加强党的全面领导、落实立德树人基本要求，也是依法治校、规范办学行为的重要抓手，更是提高人才培养质量，实现内涵发展的根本保障。要切实把现代大学制度建设作为重要工作职责，纳入重要议事日程。

2. **加强学习，吃透精神。**要认真学习国家、河南省相关文件，准确把握精神实质。在学懂弄通的基础上，全面梳理学校现有制度，做到应废尽废，应改尽改，应立尽立，该留的留，把上级的

文件精神贯彻到新的规章制度中去。

3. 明确责任, 积极推进。现代大学制度建设试点工作时间紧、任务重。各相关部门要高度重视, 明确责任和时间要求, 建立工作台账, 按要求高质量完成各项制度的建立完善工作。

郑州轻工业大学校长办公室

2021年1月23日印发

