

郑州轻工业大学教师人工智能应用 全员培训工作方案

为贯彻落实习近平总书记关于人工智能的重要论述，深入实施国家教育数字化战略，落实《河南省“人工智能+教育”三年行动计划（2025—2027年）》和学校教育数字化转型总体方案，按照《河南省教育厅办公室关于开展本科高校教师人工智能应用全员培训的通知》（教高函〔2025〕273号）要求，推进人工智能赋能高等教育教学，提升我校教师人工智能素养，有序开展教师人工智能应用全员培训，制定本实施方案。

一、培训目标

通过全员性、系统化培训，帮助学校教师深入掌握人工智能技术发展脉络与应用现状，熟练运用人工智能基本原理与功能特性，探索其在教育教学、科研创新、行政管理中的多元应用场景，提升人工智能工具实践应用能力，推动实现教师教育理念更新、教学方法创新、科研模式优化、管理效率提升，全面提升创新能力，助力构建学校“人工智能+高等教育”深度融合新生态。

二、培训原则

1. 坚持需求导向

从教育教学、科研、办公等应用场景实际需求出发，模块化设计培训专题，切实解决教师人工智能赋能教育教学、科研、办公面临的实际问题，实现按需施训、学有所用，提升培训的实效性。

2. 强调实践应用

聚焦人工智能技术在教育教学中的具体应用，开展以实操应用、理论讲解相结合的多元化专题培训，助力教师掌握人工智能技术，赋能智慧课程建设，推动教学模式变革，提升培训的应用性。

3. 实施精准培训

依据教师的学科专业背景、教学经验及数字技能基础，聚焦教育教学、科研、办公应用场景，设计个性化培训内容，实施分层分类培训，提升培训的针对性。

三、培训内容

1. 人工智能基础理论

系统阐释人工智能的核心概念、发展历程及关键技术分支，重点解析机器学习、深度学习、自然语言处理等核心技术原理与发展脉络。紧密结合高等教育实际需求，探讨人工智能在教学设计、科研辅助、管理决策等领域的的具体应用案例、实践路径及潜在创新方向等内容。

2. 主流大模型功能介绍及操作

讲解 Deepseek、Qwen、豆包等主流大模型的功能特点与使用技巧，包括 Prompt 工程设计原则、多轮对话优化策略、领域适配微调方法等。指导教师通过 Ollama 本地部署工具快速搭建大模型运行环境，利用 CherryStudio 等平台实现模型调试与性能优化。同时，结合课程问答系统搭建、论文辅助写作等具体教学场景，教授教师如何根据任务需求筛选并部署最优大模型，有效提升教学与科研效率。

3. 人工智能教学辅助应用实践

以课程建设质量评价标准为依据，深入探索人工智能在课程设计、教学资源开发与管理中的应用，重点实践利用 AI 生成教学课件、智能题库及虚拟仿真实验资源的方法。积极开展基于 AI 的个性化教学方法创新实践，包括自适应学习路径规划、课堂互动智能分析及教学效果动态评估等，推动教学评价由结果导向向过程性评估转变。

4. 人工智能赋能高校科研

聚焦文献检索、数据分析、实验设计、学术写作等科研关键环节，培训教师使用 AI 工具高效筛选文献、挖掘研究热点，以及通过深度学习模型优化实验参数设计。结合科研数据管理规范，指导教师利用 AI 进行大规模数据清洗与可视化分析，辅助撰写高质量学术论文及项目申报材料，有效提升科研工作效率。

5. 人工智能办公辅助

系统讲解智能办公工具的功能与操作流程，如 AI 驱动的文档自动生成、会议纪要整理、录音转写等，通过实际案例演示利用 AI 提升行政办公效率。结合高校管理实际需求，培训智能排课、学情监测预警及师生服务机器人部署等场景应用。

6. 人工智能伦理与安全规范

深入剖析人工智能在教育领域的伦理边界与社会责任，引导教师增强数据隐私保护意识，规范学生个人信息的采集与使用流程。系统讲授技术应用风险防范策略，包括算法偏见识别、生成内容合规审查及网络安全防护措施，确保 AI 技术在教学、

科研与管理中的合规性与安全性。

四、培训对象

全校在职教师及管理人员，具体包括一线教学教师（含实验教师、实验员）、科研人员、教学管理人员、教师发展中心相关人员，以及需掌握智能办公工具应用的行政办公人员。其中，二级学院院长、副院长、系（部）负责人及专业骨干教师需重点参与，发挥示范引领作用。

五、培训安排

采取分层分类、线上线下融合、“校级主体+社会协同”的多元化培训模式，具体安排如下（详见附件）。

六、工作保障

1. 组织保障。培训工作的领导管理统一纳入学校《郑州轻工业大学“人工智能+教育”三年行动计划（实施方案）》，做为重要的任务目标，由学校“人工智能+教育”三年行动计划专班负责推动。

2. 健全工作机制。各单位要按照《郑州轻工业大学“人工智能+教育”三年行动计划（实施方案）》要求，职能部门要结合部门工作职责，教学单位结合学科特色和专业需求，充分发挥示范引领作用，制定科学合理的培训方案，整合校内外优质资源，统筹做好本单位培训组织、过程管理与效果评估工作。

3. 强化考核激励。学校将人工智能培训纳入教师继续教育学时管理，鼓励教师结合培训成果开展教学实践。

4. 加强资源建设与共享。各单元要结合培训内容，组织开发具有本校特色的人工智能培训课程资源、案例库和教学素材，

实现优质培训资源的共建共享。

七、工作进度

本次培训工作应于 12 月 10 日前全面完成，分为三个阶段统筹推进：

1. 启动部署阶段（6 月 10 日—6 月 30 日）：学校“人工智能+教育”三年行动计划专班负责完成培训方案制定、培训资源准备等工作。

2. 集中实施阶段（7 月 1 日—11 月 30 日）：结合暑期教学资源调配窗口期，组织开展线上线下融合培训，重点推进大模型实操与教学应用实践模块；培训期间可同步开展校级“AI+教学创新”活动，推动参训教师开展基于 AI 的课程设计。

3. 总结验收阶段（12 月 1 日—12 月 10 日）：通过成果汇报、案例展示等方式开展培训成效评估，形成总结报告报省教育厅。

八、材料报送

请各单位从 9 月起，每月 10 日前上报培训活动开展情况及成效，学校择优发布简报进行交流，于 12 月 10 日前上报整体培训工作总结报告，重点总结实施过程、培训成效、创新做法、经验启示及改进建议等。相关材料发送至工作邮箱 nic@zzuli.edu.cn。



附件:

郑州轻工业大学教师人工智能应用全员培训工作安排

培训内容	培训形式	时间安排	培训对象	责任单位
河南省本科高校教师示范性培训	线下	7-8月	教务处处长; 骨干教师、教学名师; 特色学院院长等	人事处(教师发展中心); 教务处
行业企业、社会AI+专项培训	线上线下结合	7-11月	AI+学科专业场景应用教师	各学院; 各职能部门
高校人工智能通识教育中心平台培训	https://ai.ha.edu.cn (线上学习)	7-11月	全员	人事处(教师发展中心); 信息化中心
河南省专业技术人员公共服务平台培训	https://www.hnzjgl.gov.cn/ (线上学习)	7-11月	全员	人事处(教师发展中心)
AI赋能教育教学培训 (大模型实操、教学应用、课程设计)	线下(线上同步)	9-11月	全员; 主要是学院院长、副院长、专业负责人、骨干教师	信息化管理中心; 教务处(课程中心)
AI赋能科研培训	线下(线上同步)	9-11月	全员	信息化管理中心; 科技处; 社科处
AI办公辅助培训	线下(线上同步)	7-11月	行政办公人员	信息化管理中心; 人事处(教师发展中心)
AI基础理论、伦理与 安全规范培训	线下(线上同步)	7-11月	全员	信息化管理中心; 人事处(教师发展中心)
新入职教师培训	线上线下结合	9-12月	2025年新入职教师	人事处(教师发展中心)
开发AI培训课程资源、案例库和教学素材	在线资源	9-12月	全员参与, 共建共享	信息化管理中心; 教务处(课程中心); 人事处(教师发展中心); 各学院