

## 申报 2021 年本科拟招生专业计划（规模）操作流程

首先，登录招生办公室一网通办。

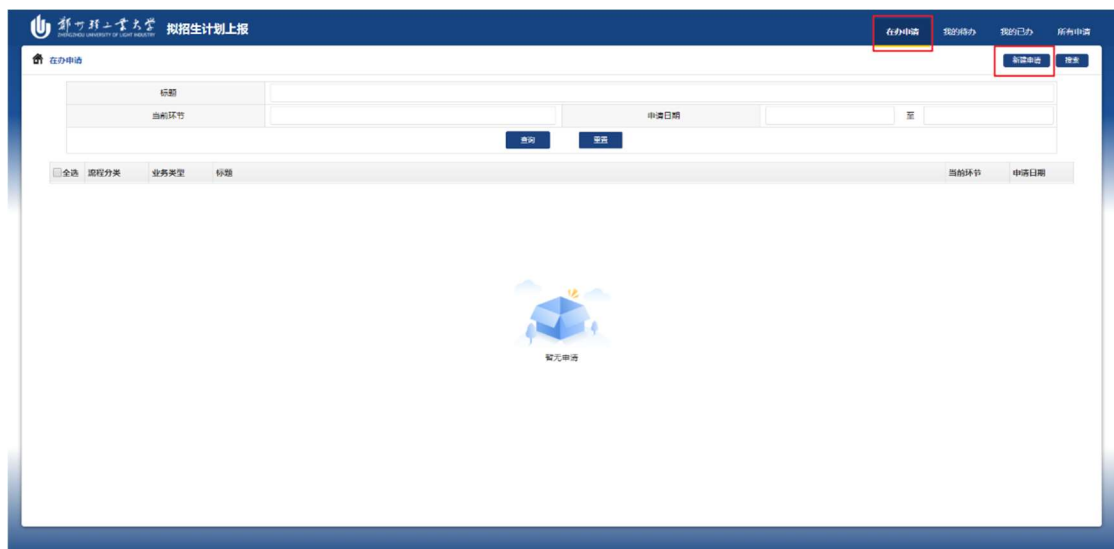
网址：<https://ywtb.zzuli.edu.cn/department?code=000059>



点击“在线办理”按钮，提示输入用户名、密码，直接输入网络办公用户名、密码登录，登陆后界面如下：



第一步，由各学院指定工作人员提出申请，点击右上角“新建申请”按钮，显示界面如下：

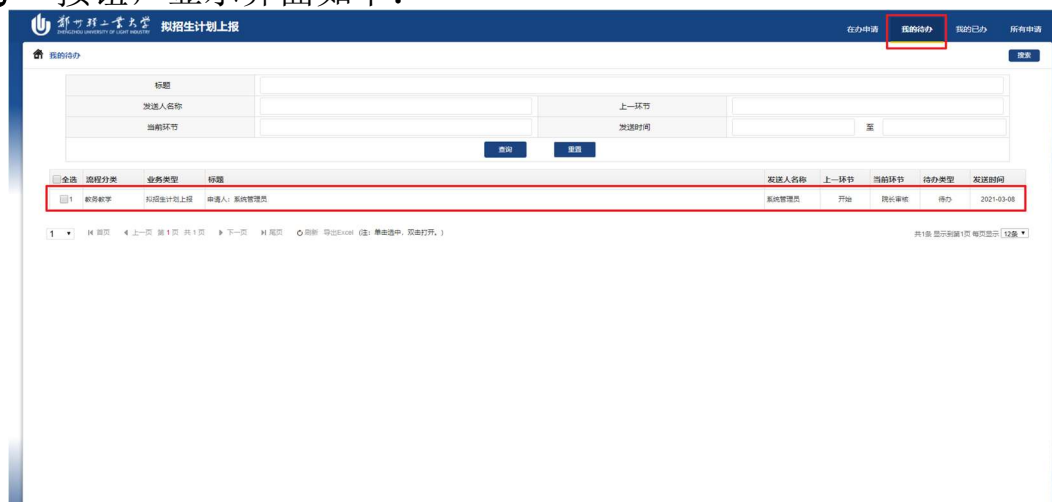




申请人填完后，点击“下一处理”按钮，报送各学院院长审核。



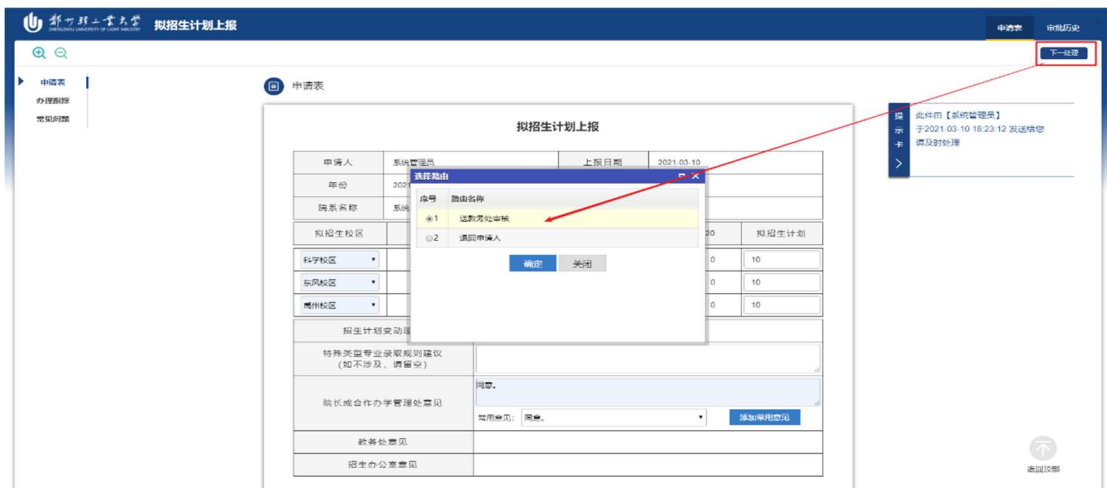
第二步，申请人完成申请后，各学院院长登录系统，点击“我的待办”按钮，显示界面如下：



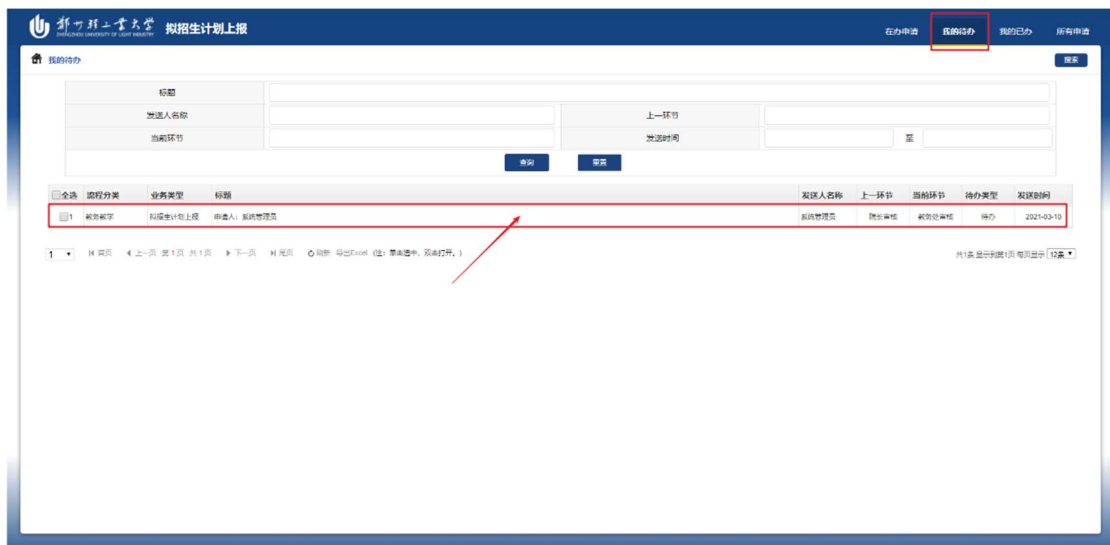
点击“待办事项”，显示界面如下：



处理完成后，点击“下一处理”按钮，报送至教务处。



第三步，教务处工作人员登录后，点击“我的待办”按钮，显示界面如下：



点击待办事项，显示界面如下：

**拟招生计划上报**

申请人	系统管理员	上报日期	2021-03-10			
年份	2021					
院系名称	系统维护	小计	30			
拟招生校区	拟招生专业	学科门类	2016	2019	2020	拟招生计划
衢州校区	测试专业003	文学	0	0	0	10
科学校区	测试专业001	机械	0	0	0	10
东阳校区	测试专业002	艺术学	0	0	0	10

招生计划变动理由

特殊类型专业录取规则建议 (如不涉及, 请留空)

院长或合作办学管理处意见: 同意. 系统管理员 2021年03月10日 18时11分

教务处意见: 同意. 添加常用意见

招生办公室意见

**下一处理**

提示卡: 此件由【系统管理类】于2021-03-10 18:18:11 发送给您请及时处理  
办理意见: 同意.

处理完成后，点击“下一处理”按钮，报送至招生办公室。

**拟招生计划上报**

申请人	系统管理员	上报日期	2021-03-10			
年份	2021					
院系名称	系统	小计	30			
拟招生校区	拟招生专业	学科门类	2016	2019	2020	拟招生计划
衢州校区	测试专业003	文学	0	0	0	10
科学校区	测试专业001	机械	0	0	0	10
东阳校区	测试专业002	艺术学	0	0	0	10

招生计划变动理由

特殊类型专业录取规则建议 (如不涉及, 请留空)

院长或合作办学管理处意见: 同意. 系统管理员 2021年03月10日 18时23分

教务处意见: 同意. 添加常用意见

招生办公室意见

**下一处理**

提示卡: 此件由【系统管理类】于2021-03-10 18:24:01 发送给您请及时处理  
办理意见: 同意.

选择理由

- \*1 送招生审核
- \*2 退回院系审核
- \*3 退回合作办学管理处审核

确定 关闭