附件 2

节假日离返校管理系统操作说明

(教师版)

一、操作流程

1. 辅导员老师可以通过如下方式登录系统。

方式一: 在浏览器中访问如下网址

<u>http://stump.zzuli.edu.cn/s2/admin/index</u>,并使用门户账号密码,进 行登录。

方式二: 登录智慧校园门户, 然后在"应用中心"点击"学 工管理平台"即可访问管理后台。

\leftrightarrow \rightarrow G	① 不安全	campus.zzuli.edu.cn	/portal-pc/p	c/qy/service.html			
	合首页	🛞 ታ	事大厅	应用中心	y 🕑 统i	计中心	<u> 今人中心</u>
	教学科研						
		务管理系统		高校邦学习平台		在线学习平台	(
	F	评课系统	1	毕业设计管理系统		尔雅通识课	l
	● 第 愛行	课程学习平台		实验教学管理系统	添加收藏	智课英语翻转) 学	果堂教
	管理						
	الله الم	迎新系统	\bigcirc	统一通知调研平台	<u> </u>	统一身份认证	平台
		站群管理系统		学工管理平台		注册管理系统	l

图 1 学工管理平台入口

 登录后,在功能导航页面点击"节假日离返校管理", 进入节假日离返校管理首页。

	功能聚	}航	
系统管理			
2000年 2011年	老师职位管理	2 50 学生管理	経営理
运) 学生贸利库	念 除5.苏.85/门	2 负责班级管理	ここ 后台任务
日常			
図	数据填报	☑ 点名考勤	Ⅲ 軍核軍批
① 无感预备	82 用户分组(标签)	8 新生报到	
通用管理			
日 辅导员评议(新)	医 寄饔鍨离返校管理	「日周辺校管理	区田準生认定

在节假日离返校管理首页,点击 "2024 年中秋节假期
本科学生去向登记表",进入批次首页。

在批次首页,点击"2024年中秋节假期本科学生去向
登记表(2021-2023级本科及2024级专升本学生)"这个步骤
下的"查看填报详情"按钮查看学生的所有填报记录。

2024年中秋节假期本科学生去向登记表(2021-2023级本科及2024级专升本学生) 宮電場保详情 更多操作 -	202	24年中秋节假期本科学生去向登记表
ਡ者項推注情 更多操作▼	2024年中秋节假期本科学生去向登记表(2021-2023级本科及2	1024级专升本学生)
	<u>貢</u> 矞填报详情 更多操作 ▼	

5. 在查看详情页面,可以对**离校学生的报备申请**进行逐 个审核和批量审核。

(1) 逐个审核:点击要审核的学生填报记录所在行的"审 核"按钮,对学生的填报进行审核。

	姓名: 词	话择	Ŧ	学号:			学院:	请选择	Ŧ	0,援索	重置展开	/				
+ 3820	部業	批量审批														88 4 8
	姓名	学号 ⇔	学院	班级	填报时间 ⇔	修改时间 ⇔	审核状态 ⇔	是否离校 ⇔	性別	所在校区	所住学生社区	住宿详细地址	宿舍楼号	宿舍号	本人联系7	操作
	测试学生1	cs2022001	测试专用学院	测试班级1	2024-09-12 14	2024-09-12 14	审核中	是	男	东风校区	东风校区春华苑	ŧ.			11122223	编辑 🚺 审核

(2) 批量审核:先搜索所有处于"审核中"的学生填报 记录,然后勾选记录,点击"批量审批"按钮,即可进行批 量审核。

